

Opatření pro zajištění distanční výuky v ZŠ Čelechovice na Hané pro školní rok 2020/2021

(Pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům žáků ZŠ Čelechovice na Hané)

Ředitel Základní školy, Čelechovice na Hané stanoví v souladu s metodickým doporučením MŠMT ze dne 23. 9. 2020 tato opatření pro realizaci distanční výuky ve škole pro případ uzavření třídy, části školy nebo celé školy v důsledku opatření proti šíření COVID – 19. (dále jen Pravidla)

1. Vymezení podmínek pro použití pravidel

Pravidla se použijí v následujících případech:

- V případě nepřítomnosti více než 50 % žáků ve třídě z důvodu COVID-19 se použijí pravidla pro danou třídu.
- V případě uzavření celé třídy nařízením KHS se použijí pro danou třídu.
- V případě uzavření celé školy nebo stupně školy platí pravidla pro všechny třídy, jichž se uzavření týká.

Pravidla je možno využít ve školním roce 2020/2021 dle potřeby i opakovaně. Zahájení výuky podle těchto pravidel vyhláší ředitel školy vyvěšením na webu školy a oznámením zákonným zástupcům žáků prostřednictvím systému Škola Online

2. Druhy distanční výuky

- Online výuka – výuka realizovaná prostřednictvím Internetu
 - Synchronní výuka – všichni účastníci jsou přihlášení v reálném čase
 - Asynchronní výuka – zadávání a odevzdávání úkolů v daném termínu
- Offline výuka – jiný způsob předávání úkolů (telefonicky, papírově)

3. Rozsah distanční výuky

Distanční výuka probíhá v souladu s ŠVP Čelechovice na Hané ve verzi platné od 1. 9. 2020 ve všech povinných a povinně volitelných předmětech. Škola preferuje online způsob zajištění distanční výuky. Vyučující daného předmětu volí taková témata, která jsou v rámci daného školního roku pro distanční výuku vhodnější. Učitelé dbají na to, aby rozsah zadávaných úkolů odpovídal časové dotaci daného předmětu dle rozvrhu pro školní rok 2020/2021.

4. Zapisování do třídní knihy

Zapisování do třídní knihy probíhá elektronicky v systému Škola Online dle platného rozvrhu jednotlivých tříd. Učitel zapisuje téma hodiny tak, aby bylo možné rozlišit, zda hodina probíhala synchronně, nebo asynchronně. U synchronních hodin se zapisuje absence.

5. Omlouvání absence

Distanční výuka je pro žáky povinná. Úkoly zadané asynchronně nebo formou offline výuky musí žák splnit vždy. Absence se posuzuje podle rozsahu vypracování úkolů. Ze závažných důvodů může žák/zákonný zástupce požádat vyučujícího o prodloužení termínu vypracování úkolu formou soukromé zprávy v systému Škola online. Neúčast na synchronní výuce musí být omluvena zápisem v omluvném listu a doručení třídnímu učiteli (např. vyfocení omluvného listu a odesláním na školní emailovou adresu učitele). Zákonný zástupce může požádat o náhradní způsob realizace synchronní výuky.

6. Technické zabezpečení výuky

Učitel dbá na to, aby zadával úkoly takovým způsobem, aby pro jejich úspěšné splnění byly třeba minimální technické prostředky. Pro úspěšnou realizaci online výuky stačí žákům mobilní telefon s připojením na wifi a fotoaparát, tužka a papír. Zákonný zástupce je povinen zajistit svému dítěti

podmínky pro distanční vzdělávání. Zákonný zástupce může požádat školu a zapůjčení zařízení (tablet nebo notebook). Škola poskytne zařízení na základě podepsané Smlouvy o výpůjčce (oba dokumenty budou k dispozici ke stažení na webových stránkách školy v oddělení dokumenty ke stažení). O typu zařízení rozhoduje škola. Zařízení se poskytne dle aktuálního stavu zásob v pořadí, v jakém byla škole doručena žádost o poskytnutí zařízení.

7. Podmínky distanční výuky

Distanční vzdělávání ve škole je organizováno primárně online tzn. prostřednictvím internetu. Pro online vzdělávání jsou vytvořeny následující podmínky:

- Každý žák i rodič má vlastní účet ve Škole Online
- Microsoft v doméně @zscelechovice.cz,
- Každý žák i rodič zná své heslo a způsob, jakým se do něj přihlásit,
- Žáci i učitelé vědí, kam se obrátit v případě problému s přihlášením k účtu,
- Každý učitel byl proškolen ve způsobu využívání Škola Online.
- Nejpozději od 2. 11. 2020 má každý žák účet v Microsoft v doméně @zscelechovice.cz a zná způsob, jak se do něj přihlásit. Každý žák má tak nejpozději od 2. 10. přístup k aplikacím Microsoft office, které mohou instalovat až na 5 svých zařízení a využívat i pro další školní práci. Pro synchronní výuku pak bude využívána aplikace Microsoft Teams.

Učitel komunikuje se žáky prostřednictvím Školy Online a Microsoft Teams. Tento kanály jsou pravidelně kontrolovány a aktualizovány. Komunikaci se žáky prostřednictvím jiných online způsobů nemusí učitelé sledovat a akceptovat. Pokud není zákonný zástupce schopen vytvořit podmínky pro zajištění online výuky svého dítěte, může školu požádat o zajištění distanční výuky jiným způsobem (offline). Konkrétní způsob předávání úkolů dohodne zákonný zástupce s učitelem tak, aby byl žák schopen tyto úkoly plnit v dohodnutých termínech.

8. Organizace online výuky

Online výuka se může uskutečňovat synchronní a asynchronní formou. Synchronní forma je takový způsob online výuky, kdy budou žáci a učitel v reálném čase propojeni prostřednictvím Microsoft Teams, případně jiné platformy, na níž se skupina dohodne. Účast na těchto hodinách je povinná. Absence musí být omluvena zákonným zástupcem zápisem v omluvném listu. Asynchronní forma má podobu úkolů zadávaných a odevzdávaných prostřednictvím Školy Online případně Microsoft Teams. O konkrétní podobě úkolů, učební podpoře a hodnocení rozhoduje učitel. Učitel zadává úkoly tak, aby poskytl žákům přiměřenou dobu na jejich vypracování a současně tak, aby byla zajištěna soustavnost práce v daném předmětu. Neplnění termínů vypracování úkolů je brána jako absence v předmětu. Při rozsáhlejší absenci nebude žák z předmětu na konci pololetí hodnocen. Podíl synchronní a asynchronní výuky v jednotlivých předmětech závisí na charakteru předmětu, věku žáků a probíraném tématu. Maximální podíl synchronní výuky v naukových předmětech činí 50 %, u matematiky a jazyků 75 %. Synchronní výuka je plánována dle speciálního rozvrhu hodin.

9. Distanční vzdělávání žáků se SVP

Asistent pedagoga je přizván do teamu a sleduje, jakým způsobem žáci pracují. Účastní se synchronních hodin vedených učitelem a následně je připraven poskytovat individuální konzultace žákovi se SVP. Učitel dbá na to, aby při zadávání úkolů postupoval podle aktuálních podpůrných opatření a IVP. Při asynchronní výuce jsou stanoveny časy, kdy se asistent se žákem setkávají přes Teams či jinou vhodnou platformu a konzultují zadané úkoly. Školní speciální pedagog vede SPP u přidělených žáků dle platného rozvrhu a poskytuje konzultace na základě individuální domluvy. Hodiny SPP a PI jsou uskutečňovány dle daného rozvrhu. Preferována je synchronní forma.

10. Hodnocení žáků

Práce žáků v průběhu distančního vzdělávání je součástí hodnocení na vysvědčení za dané pololetí. Učitelé kladou důraz na formativní hodnocení, poskytování průběžné zpětné vazby a sebehodnocení. Učitelé získávají podklady pro hodnocení při synchronní výuce (ústní zkoušení, aktivita, rozhovor) i při asynchronní a offline výuce (online testy, prezentace, písemné úkoly, videa, výtvarná díla). Znamky jsou vkládány průběžně do systému Škola Online.

11. Závěrečná ustanovení

Pravidla je možno využít ve školním roce 2020/2021 dle potřeby i opakovaně. Zahájení výuky podle těchto pravidel vyhláší ředitel školy vyvěšením na webu školy a oznámením zákonným zástupcům žáků prostřednictvím systému Škola Online.

V Čelechovicích dne 21. 10. 2020

Mgr. Tomáš Doseděl, ředitel školy