

Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané
U Sokolovny 275, Čelechovice na Hané

VNITŘNÍ ŘÁD
ŠKOLNÍ DRUŽINY

Účinnost od 1. 9. 2022

Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané

U Sokolovny 275, IČO: 70941611

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZSMSCEL179/22
Vypracovala:	Ing. Alena Konšelová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Tomáš Doseděl, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	1.9.2022
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne:	1.9.2022

Obsah

Obecná ustanovení

- 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků ve školní družině, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy**
- 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců žáka a pedagogických pracovníků**
- 3. Provoz a vnitřní režim školní družiny, úplata za školní družinu**
- 4. Organizace činnosti ve školní družině**
- 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 6. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků**
- 7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- 8. Dokumentace**

Závěrečná ustanovení

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezičlánek mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace dětí. ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou zúčastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí ve školní družině, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy

Práva žáků

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ŠD
- na účast ve všech činnostech a aktivitách ŠD
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na odpočinkové činnosti a hru přiměřené jejich věku, ale i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na seznámení s právy a povinnostmi, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

Povinnosti žáků

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- řádně docházet do školní družiny dle údajů v přihlášce do školní družiny a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- neopouštět prostory školní družiny bez vědomí vychovatelek
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem školní družiny, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob

- své chování a jednání ve školní družině usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- zhoršení zdravotního stavu či úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, neprodleně ohlásit vychovatele ŠD
- při zjištění ztráty či poškození osobních věcí neprodleně ohlásit tuto skutečnost vychovatelce školní družiny v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat prostory družiny i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradit
- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovou činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost svoji nebo jiných osob

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců žáka a pedagogických pracovníků

Práva zákonných zástupců

- navštívit po dohodě s vychovatelkou ŠD oddělení, do kterého je zařazeno jeho dítě a sledovat jeho činnost
- vyjádřit se k aktivitám ŠD, které jsou plánovány mimo denní režim, s nímž byli seznámeni
- být informováni o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte
- prostřednictvím školské rady sdělit své připomínky a podněty k činnosti školní družiny

Povinnosti zákonných zástupců

- přihlásit žáka k pravidelné docházce do ŠD, odevzdáním písemné přihlášky a do stanoveného termínu uhradit platbu za zájmové vzdělávání (do 30. září)
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny
- omluvit nepřítomnost žáka nejpozději v den nepřítomnosti žáka
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činností družiny
- písemně sdělit požadavek k odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce
- písemně sdělit, pokud žáka vyzvedne z družiny jiná osoba, která není uvedena na přihlášce
- vyzvednout si své dítě do ukončení provozu školní družiny

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy
- družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o vedlejších školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin.

- družina vykonává činnost o vedlejších prázdninách v upraveném časovém režimu v závislosti na počtu přihlášených dětí, minimální počet přihlášených dětí musí být 5
- družina může vykonávat činnost pro účastníky i ve dnech pracovního volna
- družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce
- ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností
- o přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny, telefonní kontakty zákonných zástupců a zdravotní omezení žáka
- při rozhodování o přijetí žáka do družiny při velkém počtu zájemců se bude přihlížet k sociálním podmínkám a zdravotnímu stavu žáka a následně upřednostní žáky dle těchto kritérií:
 - a) celotýdenní docházka
 - b) oba rodiče jsou zaměstnáni
 - c) zákonný zástupce je samoživitel a je zaměstnán
 - d) žák navštěvuje 1.- 3.ročník ZŠ
- odhlášení žáka ze školní družiny oznámí zákonný zástupce žáka písemnou formou
- školní družina poskytuje služby za úplatu (viz §123 zákona 561/82004 Sb.). Úplata je splatná předem, platí se **jednorázově do 30. 9. Škola přijímá platbu bezhotovostním způsobem – převodem na účet školy.** Vedoucí vychovatelka kontroluje placení úhrady v součinnosti s ekonomkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost. Výši úplaty stanoví ředitel školy. Výše platby činí **30,- Kč** měsíčně. Úplata ve výši 300,-Kč. se hradí na účet školy, **č. ú. 9725330227/0100, variabilní symbol: 3143, do poznámky se uvede celé jméno dítěte**
- žáci jsou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠD, poučení o bezpečném chování v prostorách ŠD, školní jídelny, v šatně, tělocvičně a při činnostech mimo budovu první den činnosti školní družiny školního roku
- odchod žáka ze školní družiny na základě telefonátu či prostřednictvím SMS není možný z důvodu pozdější prokazatelnosti. V případě, že zákonný zástupce žáka neinformuje vychovatelku školní družiny o změně písemnou formou včas, je pro vychovatelku školní družiny závazný odchod žáka uvedený na přihlášce
- v případě nevyzvednutí žáka ve stanovený čas vychovatelka zatelefonuje zákonnému zástupci. Pokud se jej nepodaří kontaktovat do 1hod., uvědomí Policii ČR

4. Organizace činností školní družiny

- provoz školní družiny zajišťují 3 vychovatelky s požadovanou kvalifikací
- v době nepřítomnosti vychovatelky je zájmové vzdělávání zajištěno jiným pedagogem
- školní družina má 2 oddělení, celková naplněnost je nejvýše do počtu **60 žáků**
- rozsah denního provozu družiny a rozvrh činností schvaluje ředitel školy
- provozní doba školní družiny: ráno 6:30 – 7:45 hodin (I. i II. oddělení)
příchod do ranní družiny do 7:30 hodin

odpoledne: 11:40 – 16:25 hodin (I. oddělení), 11.40

– 16.20 h (II. oddělení)

- po skončení vyučování odvádí vyučující děti do tříd školní družiny
- odchody žáků do školních kroužků probíhají ve spolupráci s vedoucími kroužků, odchody dětí na zájmovou činnost organizovanou jinými subjekty, např. ZUŠ, si zákonní zástupci zajišťují sami a přebírají tím zodpovědnost za své dítě
- žáci odchází z družiny samostatně nebo v doprovodu ve stanovenou dobu: po obědě ve 13:30 hodin nebo po skončení zájmové činnosti školní družiny, tj. nejdříve ve 15:00 hodin, další odchody dětí jsou průběžné podle příchodu zákonných zástupců či pověřených osob
- zákonní zástupci žáka v písemné přihlášce do školní družiny uvádějí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Zákonní zástupci přebírají za něj zodpovědnost v případě, že dítě odchází ze školní družiny samo, ale i v případě, že ho vyzvedává jimi pověřená osoba
- prostory družiny se otevírají v 6:30 hodin, do 7:45 hodin probíhají individuální nebo skupinové činnosti
- v 7:45 hodin odvádí vychovatelky děti do jejich kmenových tříd
- do jídelny na oběd odcházejí žáci s vychovatelkami
- při vyzvedávání žáka z družiny oznámí zákonný zástupce žáka svůj příchod domácím telefonem jedné z vychovatelek a vyčká na chodbě školy, než se dítě obleče a připraví k odchodu domů

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- vychovatelky poučí žáky na počátku školního roku a o provedeném poučení provede zápis do příslušné dokumentace (vnitřní řád školní družiny, zásady bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatnách, při příchodu do školy a při odchodu ze školy a na veřejných komunikacích, zákaz přinášení věcí, které nesouvisí s činnostmi ve školní družině, postup při úrazech a nebezpečí vzniku požáru a postup v případě požáru, manipulace s ostrými či řeznými nástroji)
- vychovatelka vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, pro ochranu před sociálně patologickými jevy, diskriminace, nepřátelství nebo násilí (jedná se o průběžně prováděný dozor, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu se školním vzdělávacím programem)
- žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, vnitřním řádem ŠD a školním řádem
- při úrazu během činností ve školní družině či náhlém zhoršení zdravotního stavu ihned informuje vychovatelka zákonného zástupce dítěte telefonicky
- pokud žák soustavně porušuje kázeň či ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji či ostatních, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny
- žáci mají zakázáno nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s její činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka či jiných osob
- žáci mají zakázáno pořizovat jakékoli nahrávky – audio, video, foto
- žáci dodržují základní hygienické návyky, pečují o čistotu a pořádek v prostorách školy
- pitný režim je zajištěn nápojem ve školní jídelně, ve třídě družiny je pitná voda
- žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny
- vychovatelka nezodpovídá za žáka, který byl ve škole a do družiny se nedostavil

- v družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem, vnitřním řádem ŠD

6. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, družiny, majetku žáků či vychovatelky je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil
- žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (ukládání na určená místa)
- ztrátu osobních věcí žáci ihned hlásí vychovatelce, v případě krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného
- do školní družiny žáci nenosí cenné předměty jako mobilní telefony, MP3 přehrávače, tablety a jinou elektroniku, pouze na vlastní zodpovědnost, za jejich ztrátu škola nenes odpovědnost

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- vychovatelka nezodpovídá za žáka, který byl ve škole a do družiny se nedostavil
- v družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem, vnitřním řádem ŠD
- chování žáka v družině může mít vliv na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve škole, neboť se na něj vztahují ustanovení vyhlášky o ZŠ (např. důtka třídního učitele)
- ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud žák soustavně porušuje školní řád a narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji a ostatních

8. Dokumentace

- evidence přihlášených dětí (zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce – jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny)
- docházkový sešit (pro účastníky, kteří navštěvují ranní družinu)
- přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky dětí do družiny
- celoroční plán činnosti
- vnitřní řád školní družiny
- školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád ŠD je celoročně vyvěšen na veřejně přístupném místě. Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem na třídních schůzkách. Seznámení s tímto řádem stvrzují podpisem.

Vnitřní řád vstupuje v platnost od 1. 9. 2022 a ruší Vnitřní řád ze dne 1.9.2021

Vypracovala : Ing. Alena Konšelová, vedoucí vychovatelka

Schválil : Mgr. Tomáš Doseděl, ředitel školy

V Čelechovicích na Hané 31. 8. 2022