

Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané  
U Sokolovny 275, Čelechovice na Hané

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**  
**- VÝDEJNY MŠ**

**Účinnost od 18. 10. 2021**

|                                                         |                                   |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané     |                                   |
| U Sokolovny 275, IČO :70941611                          |                                   |
| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b><br><b>-VÝDEJNY MŠ</b> |                                   |
| Č.j.:                                                   | ZSMSCEL191/21                     |
| Vypracoval:                                             | Zdeněk Jahn                       |
| Schválil:                                               | Mgr. Tomáš Doseděl, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne:                        | 15.10.2021                        |
| Organizační řád nabývá účinnosti dne:                   | 18.10.2021                        |

### Obsah

Obecná ustanovení

Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠJ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
2. Provoz školní jídelny - výdejny MŠ
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
6. Dodatek ke stravování zaměstnanců
7. Závěrečná ustanovení

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY V MŠ

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní jídelnu tento vnitřní řád školní jídelny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní jídelny (dále ŠJ).

### **Škola poskytuje prostřednictvím své ŠJ:**

Školní stravování žákům základní a mateřské školy.

Závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace a cizím strávníkům v rámci sociálního programu.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠJ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **1.1 Žáci jsou povinni**

- a) dodržovat vnitřní řád ŠJ, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem školského zařízení
- c) při celém stravování zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování
- d) jídlo a nápoje konzumují zásadně vsedě.
- e) pokud dojde k rozbití talíře nebo sklenice, rovněž tak k rozlití jídla okamžitě tuto událost hlásí učiteli, který je s žáky při celém průběhu stravování
- f) po dokončení oběda odnáší nádobím na určené místo, kde jej dle pokynů odloží .

#### **1.2 Žák se ve školní jídelně chová slušně k dospělým i ostatním žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy.**

#### **1.3 Žák udržuje prostory školní jídelny v čistotě a pořádku v rámci svých možností a s přihlédnutím k věku, chrání majetek před poškozením. Případné znečištění nebo jinou skutečnost, která by mohla ohrozit bezpečnost osob ve ŠJ (rozlitá polévka, rozbité sklo apod.) okamžitě hlásí učiteli MŠ.**

#### **1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví ostatních spolužáků.**

#### **1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen odhlašovat obědy den předem do 14:00 hod. vedoucímu školní jídelny (tel. 582 373 640), nebo vedoucí učitelce v MŠ (582 373 646). Každé pondělí nebo první pracovní den v týdnu lze odhlásit oběd do 6:30 hod.**

#### **1.6 První den neplánované nepřítomnosti žáka bude oběd vydán do přinesených jídlonosičů, a to pouze ve školní jídelně v době od 12:00 do 12:30 ve ŠJ. Další dny musí zákonný zástupce žáka odhlásit. Pokud zákonný zástupce žáka ze stravování neodhlásí od druhého dne jeho nepřítomnosti ve školském zařízení, je povinen uhradit cenu stravy v plné výši, tj. včetně provozních a mzdových nákladů.**

#### **1.7 Zákonný zástupce žáka je povinen uhradit stravné včas dle bodu 2.5.1 a 2.5.2**

- 1.8 Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školské zařízení o zdravotních obtížích, alergiích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly být důvodem ke změně stravy nebo k odhlášení ze stravování
- 1.11 Do ŠJ je povolen vstup pouze osobám, které se stravují a není povolen vstup jiným osobám.
- 1.12 Jídlo strážníci konzumují pouze v prostoru školní jídelny.
- 1.13 Nevyzvednuté porce jsou rozděleny přítomným strážníkům jako přídavek.
- 1.14 Strava je určena k přímé spotřebě.

## 2. Provoz školní ŠJ – výdejny v MŠ

- 2.1 ŠJ poskytuje stravování žákům a pracovníkům MŠ Čelechovice na Hané výhradně jen ty dny, kdy jsou přítomni ve škole.
- 2.2 Na základě vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování a její novely 107/2008 Sb. je provedeno rozdělení žáků podle věku, kterého dosahují v daném školním roce, tj. od 1. 9. jednoho roku do 31. 8. roku následujícího.
- 2.3 Výše finančního normativu (stravné) je stanovena na základě cen potravin v místě obvyklých a v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 vyhl. 107/2005 Sb. Změny cen stravného jsou schvalovány vedením školy na základě zdůvodněného požadavku.
- 2.4 Přihlášky ke stravování se hromadně poskytují vždy na začátku školního roku. Tyto přihlášky musí být zpětně odevzdány vedoucí učitelce MŠ, která je předává vedoucímu ŠJ V průběhu školního roku si noví zájemci o školní stravování z řad žáků a zaměstnanců přihlášku vyzvednou u vedoucí školní jídelny. Po odevzdání přihlášky ke stravování – s podpisem zákonného zástupce žáka nebo zaměstnance školy – je strážník v evidenci školní jídelny po dobu stávajícího školního roku. Odevzdáním přihlášky ke stravování se strážník (zákonný zástupce) zavazuje k řádným úhradám stravného. Případné opakované neuhrazení stravného bude mít za následek odhlášení strážníka ze stravování.
- 2.5 Úhrada stravného
- 2.5.1. Stravné se hradí formou inkasa z účtu dopředu před stravným měsícem vždy k 2. v měsíci (2. října na říjen, 2. listopadu na listopad atd.) Případné odhlášky ve stravném měsíci budou vyrovnány v následující platbě.
- 2.5.2 Vzhled k začátku školního roku 1. září 2020 a nástupu nových strážníků, bude platba za září provedena k 15. 9. 2020 za měsíc září a dále podle bodu 1.
- 2.5.3 Kdo nebude mít zaplacen, do určeného data bude automaticky odhlášen ze stravování do doby, než bude částka uhrazena.
- 2.5.4 Strážníci, kteří se již stravovali ve školní jídelně a budou pokračovat ve stravování a nemají žádnou změnu ( účet, a jiné) odevzdají pouze vyplněnou přihlášku ke stravování.
- 2.5.5. Při změně čísla účtu plátce v průběhu placení je nutné neprodleně oznámit nové číslo účtu vedoucímu školní jídelny.

### 2. 6.Cena stravného v MŠ Čelechovice na Hané od 1.9.2021

Cena stravy pro věkové skupiny: **mateřská škola**

- |                                         |         |
|-----------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> 3 – 6 let oběd | 17,-Kč  |
| <input type="checkbox"/> 7 let oběd     | 18,- Kč |
| <input type="checkbox"/> přesnídávka    | 9,- Kč  |
| <input type="checkbox"/> svačina        | 9,- Kč  |

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

3. Stavování žáků MŠ je vždy za přítomnosti učitelky MŠ, které zajišťují jeho bezpečný průběh
3. 2 Učitelky MŠ ve spolupráci s pomocnou kuchařkou vydává pokyny k zajištění kázně žáků a dodržování hygienických a stravovacích návyků žáků. Dále reguluje osvětlení a větrání, sleduje odevzdávání nádobí.
3. 3 Žáci vstupují do jídelny hromadně pouze v doprovodu učitelky MŠ.
3. 4 Výdej stravy se řídí časovým režimem odsouhlaseným vedením školy.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 4.1 Učitel MŠ dle denního režimu MŠ odvádí žáky do jídelny. Před vstupem do školní jídelny žáci provedou důkladnou očištění rukou. Žáci podle pokynů vyučujícího spořádaně vstupují do jídelny. Po provedené očištění se postaví do zástupu u výdejního místa, kde si berou určené nádobí nebo pokrmy.
- 4.2 Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 4.3 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠJ, žáci ihned ohlásí učitelce MŠ.
- 4.4 Učitelky MŠ poučí žáky o chování a bezpečnosti žáků ve ŠJ a seznámí žáky s řádem ŠJ v MŠ v první den školního roku a dodatečné poučení těch žáků, kteří první den chyběli.
- 4.5 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.7. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka školním zdravotníkem nebo přivolají lékaře. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- 5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školského zařízení či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

#### **6. Dodatek ke stravování zaměstnanců:**

- 6.1 Školní jídelna v rámci závodního stravování poskytuje svým zaměstnancům jedno hlavní jídlo během pracovní směny (pokud jejich přítomnost v práci během pracovní směny trvá alespoň 2 hodiny) za zvýhodněnou cenu.
- 6.2 Zvýhodněnou cenou se rozumí cena potravin snížená o příspěvek z FKSP, stanovený ve směrnici o čerpání fondu FKSP.
- 6.3 Zaměstnanec po dobu od prvního do posledního dne plánované i neplánované nepřítomnosti v práci je povinen odhlásit se ze stravování, vyhláška č. 84/2005 Sb. V případě, že se zaměstnanec ze stravování neodhlásí, je provozovatel oprávněn žádat plnou úhradu za přihlášený oběd, a to včetně provozních a mzdových nákladů.
- 6.4 Zaměstnanci není umožněno poskytnout zvýhodněné stravování v den, kdy je zaměstnavatelem vyslán na pracovní cestu a je mu proplaceno stravné ve vyúčtování této cesty (dle zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, vyhláška 647/2004 Sb., § 5)

#### **7. Závěrečná ustanovení**

- 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny Zdeněk Jahn.

#### **2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 18.10.2021**

V Čelechovicích na Hané 15.10.2021

zpracoval: Zdeněk Jahn, vedoucí ŠJ

Zdeněk Jahn  
vedoucí ŠJ

Schválil:

Mgr. Tomáš Doseděl  
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané  
U Sokolovny 275, Čelechovice na Hané

## **DODATEK č.1**

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY** **-VÝDEJNY MŠ**

**Účinnost od 1. 11. 2021**

|                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané |                                   |
| U Sokolovny 275, IČO :70941611                      |                                   |
| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ – VÝDEJNY MŠ</b>                  |                                   |
| Č.j.:                                               | ZSMSCEL196/21                     |
| Vypracoval:                                         | Mgr. Tomáš Doseděl, ředitel školy |
| Schválil:                                           | Mgr. Tomáš Doseděl, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne:                    | 1.11.2021                         |
| Organizační řád nabývá účinnosti dne:               | 1.11.2021                         |

### Obsah

Tento dodatek upravuje znění Vnitřního řádu Školního řádu Základní školy,  
Bod 2.6., který je nahrazen tímto dodatkem s účinností do 1.11.2021.  
Ostatní body školního řádu zůstávají beze změny.

#### **2. 6.    Cena stravného MŠ Čelechovice na Hané od 1.11.2021**

Cena stravy pro věkové skupiny: **mateřská škola**

- ☐ 3 – 6 let oběd                      17,-Kč
- ☐ 3 – 6 let přesnídávka              9,-Kč
- ☐ 3 – 6 let svačina                  8,-Kč
- ☐ 7 let oběd                              24,- Kč
- ☐ 7 let přesnídávka                  10,- Kč
- ☐ 7 let svačina                        9,- Kč

V Čelechovicích na Hané dne 1.11.2021

Tomáš Doseděl, ředitel

Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané  
U Sokolovny 275, Čelechovice na Hané

## **DODATEK č.2**

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY** **-VÝDEJNY MŠ**

**Účinnost od 1. 2. 2022**

|                                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané |                                   |
| U Sokolovny 275, IČO :70941611                      |                                   |
| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ – VÝDEJNY MŠ</b>                  |                                   |
| Č.j.:                                               | ZSMSCEL8/22                       |
| Vypracovala:                                        | Ludmila Vejmolová, rozpočtářka    |
| Schválil:                                           | Mgr. Tomáš Doseděl, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne:                    | 27.1.2022                         |
| Organizační řád nabývá účinnosti dne:               | 27.1.2022                         |

### Obsah

Tento dodatek upravuje znění Vnitřního řádu Školního řádu Základní školy,  
Bod 2.6., který je nahrazen tímto dodatkem s účinností do 1.2.2022.  
Ostatní body školního řádu zůstávají beze změny.

#### **2. 6.Cena stravného MŠ Čelechovice na Hané od 1.2.2022**

Cena stravy pro věkové skupiny: **mateřská škola**

- ☐ 3 – 6 let oběd 17,-Kč
- ☐ 3 – 6 let přesnídávka 10,-Kč
- ☐ 3 – 6 let svačina 10,-Kč
- ☐ 7 let oběd 24,- Kč
- ☐ 7 let přesnídávka 11,- Kč
- ☐ 7 let svačina 11,- Kč

V Čelechovicích na Hané dne 27.1.2022

Tomáš Doseděl, ředitel

# **DODATEK č.3**

## **VNITŘNÍ ŘÁD** **ŠKOLNÍ JÍDELNY** **- VÝDEJNY MŠ**

**Účinnost od 1. 9. 2022**

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané<br/>U Sokolovny 275, IČO :70941611</p> |
| <p><b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b></p>                                                      |

|                                       |                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Č.j.:                                 | ZSMSCEL176/22                     |
| Vypracoval:                           | Ludmila Vejmolová, rozpočtářka    |
| Schválil:                             | Mgr. Tomáš Doseděl, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne:      | 26.8.2022                         |
| Organizační řád nabývá účinnosti dne: | 26.8.2022                         |

### Obsah

Tento dodatek upravuje znění :

Vnitřního řádu školní jídelny ZŠ a MŠ Čelechovice na Hané.

Bod 2.6. stávajícího řádu je nahrazen tímto dodatkem s účinností do 1.9.2022.

Ostatní body školního řádu zůstávají beze změny.

#### **2. 6.    Cena stravného v ZŠ a MŠ Čelechovice na Hané od 1.9.2022**

Cena stravy pro věkové skupiny: **mateřská škola**

- ☐ 3 – 6 let oběd                      22,-Kč
- ☐ 3 – 6 let přesnídávka            11,-Kč
- ☐ 3 – 6 let svačina                11,-Kč
- ☐ 7 let oběd                            31,- Kč
- ☐ 7 let přesnídávka                12,- Kč
- ☐ 7 let svačina                      12,- Kč

V Čelechovicích na Hané dne 26.8.2022

Tomáš Doseděl, ředitel