

Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané

U Sokolovny 275, 798 16 Čelechovice na Hané

IČO: 70941611

VÝROČNÍ ZPRÁVA

O ČINNOSTI ZŠ A MŠ ČELECHOVICE NA HANÉ

VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

VÝROČNÍ ZPRÁVA

Č.j.:	ZSMSCEL210/25
Sp. zn.:	1.1.3
Skart. lhůta:	A 10
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Doseděl, ředitel školy
Školská rada schválila:	1. 10. 2025

OBSAH

- I. Základní údaje
- II. Charakteristika školy
- III. Školská rada
- IV. Přehled pracovníků školy
- V. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP
- VI. Základní údaje o prospěchu a chování žáků
- VII. Údaje o přijímacím řízení
- VIII. Zpráva školního poradenského pracoviště
- IX. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
- X. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- XI. Z činnosti školní družiny
- XII. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí
- XIII. Základní údaje o hospodaření školy

I. Základní údaje:

a) Název:

Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané

b) Adresa:

U Sokolovny 275, 798 16 Čelechovice na Hané

c) IČO:

70941611

d) Zřizovatel:

Obec Čelechovice na Hané, Hlavní 9, 798 16 Čelechovice na Hané

e) Adresa pro dálkový přístup:

e-mail: skola@zscelechovice.cz

web: www.zscelechovice.cz

datová schránka: 9ptti5

f) Management školy:

ředitel školy: Mgr. Tomáš Doseděl

zástupkyně ředitele pro ZŠ: Mgr. Lenka Látalová

zástupkyně ředitele pro MŠ: Pavla Hlostová

zástupkyně ředitele družiny: Ing. Alena Konšelová

vedoucí školní jídelny: Zdeněk Jahn

g) obory vzdělávání:

79-01-C/01 Základní škola denní Základní

II. Charakteristika školy:

Základní škola Čelechovice na Hané (dále jen škola) je příspěvková organizace s právní subjektivitou. Vzděláváme žáky 1.- 9. ročníku. Ve školním roce 2024/2025 organizované v 9 třídách. Na 1.stupni 5 tříd s 60 žáky, na 2. stupni 4 třídy se 78 žáky. Vyučování probíhá ve 2 školních budovách. Hlavní budova je umístěna v parku na okraji obce směrem ke Smržicím, tuto budovu navštěvovali žáci 3. - 9. ročníku. Pro žáky 3. – 5. ročníku je zde umístěno II. oddělení školní družiny. Druhá budova je umístěna v centru obce a její prostory slouží pro výuku žáků 1. a 2. ročníku, mateřské školy a školní družiny. Jsme spádovou školou pro sousední

obec Smržice. Škola poskytuje základní vzdělání podle osnov vlastního školního vzdělávacího programu ve všech ročnících. Žáci naší školy se stravují ve školní jídelně, která je umístěna v nové budově školy.

Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo školu 138 žáků (k 30. 9. 2024). Školní družina má 2 oddělení, kde bylo zapsáno 42 dětí. Škola se řídí principy demokracie a humanity. Tyto principy jsou zakotveny v základních dokumentech školy – školním vzdělávacím programem, školním řádem a v klasifikačním řádu.

Velkou pozornost věnují pedagogové nápravě poruch učení a chování. K těmto žákům přistupujeme individuálně, podle potřeb každého žáka. Stejnou pozornost věnujeme nadaným a talentovaným žákům, kteří mají možnost se účastnit soutěží a olympiád. Učitelé připravují žáky na soutěže a jsou jim odbornými poradci.

Škola pořádá pro žáky celou řadu akcí, z nichž se staly pěkné školní tradice. Návštěvy divadel, exkurze, výlety, projektové dny a týdny, výstavy žákovských prací, adventní zastavení. Žáci školu reprezentují na různých akcích (sportovních, kulturních, uměleckých), připravují volnočasové aktivity pro třídní kolektivy- např. Halloween, sportovní den, organizují sběrové akce apod.

součástí základní školy:

- Základní škola (kapacita 180)	IZO 102 591 148
- Mateřská škola (kapacita 46)	IZO 107 609 975
- Školní družina (kapacita 60)	IZO 118 900 048
- Školní jídelna (kapacita 250)	IZO 150 009 038
- Školní jídelna – výdejna (kapacita 46)	IZO 150 069 146

III. Školská rada:

Školská rada byla zřízena dne 19. 12. 2005

Složení rady pro období 1. 6. 2024 – 31. 5. 2027:

za zákonné zástupce žáků:	Mgr. Barbora Krejčířová, Simona Opluštilová
za pedagogické pracovníky:	Mgr. Jitka Spurná, Mgr. Jana Vejvodová
za zřizovatele:	Ing. Bc. Vít Buriánek, Veronika Kamená DiS.

IV. Přehled pracovníků školy:

Pedagogičtí zaměstnanci školy:

<u>ZŠ:</u>	Mgr. Tomáš Doseděl	ředitel školy Tv
	Mgr. Lenka Látalová	zástupce ředitele PŘ – Hv
	Mgr. Martina Stavaričová	1. ročník
	Mgr. Šárka Kamená	2. ročník
	Mgr. Jana Vejvodová	3. ročník
	Mgr. Veronika Leharová	4. ročník, speciální pedagog
	Mgr. Vladislava Ponížilová	5. ročník
	Mgr. Karel Müller	6. ročník Aj – Hv – Tv
	Mgr. Radka Mikulíková	7. ročník, Čj, Z
	Mgr. Hana Luptovcová	8. ročník M – F
	Mgr. Jitka Spurná	9. ročník, INF – PČ – Vv, výchovný poradce
	Mgr. Lenka Cetkovská	Aj – Nj
	Mgr. Hana Pořízková	D – Ov
	Hana Koláčková, Dis.	asistent pedagoga 2. tř.
	Marcela Zbořilová	Asistentka pedagoga 5. tř.
	Mgr. Iveta Frýbortová	asistent pedagoga 5. tř.
	Lucie Pospíšilová	asistent pedagoga 6. tř.
	Mgr. Hana Štrofová	asistent pedagoga 7. tř.
<u>ŠD:</u>	Ing. Alena Konšelová	vedoucí vychovatelka
	Mgr. Milen Švec	vychovatel
<u>MŠ:</u>	Pavla Hlostová	vedoucí učitelka MŠ
	Pavla Vedralová	učitelka MŠ

Tamara Výmolová	učitelka MŠ
Mgr. Žaneta Hafincová	učitelka MŠ (do dubna 2025)
Mgr. Žaneta Matyášová	učitelka MŠ (od dubna 2025)

Správní zaměstnanci školy:

Michaela Hrbáčková	účetní, ekonomka
Zdeněk Augustin	školník
Eva Dosedělová	uklízečka
Andrea Bendová	uklízečka ZŠ
Simona Opluštilová	Vedoucí školní jídelny, pomocná kuchařka
Zdeněk Jahn	vedoucí ŠJ a kuchař
Jana Špičáková	kuchařka
Martina Trbušková	školnice MŠ, výdej stravy v MŠ

V. Vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Ve školním roce 2024/2025 probíhala výuka podle školního vzdělávacího programu. Proběhla realizace průřezových témat s cílem rozvoje dovedností a znalostí žáků ve všech oblastech školního vzdělávacího programu se zaměřením na klíčové kompetence. Žáci se učili osvojovat různé strategie učení a byli motivováni k dalšímu vzdělávání. Byli vedeni také k tomu, aby byli schopni nové informace vyhledávat, logicky spojovat a nacházet vlastní řešení problémů.

U žáků bylo systematicky budováno vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí především na nich samotných, na kvalitě osvojených dovedností vědomostí a strategií na jejich morálně volných vlastnostech.

Působili jsme na žáky s cílem rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit je odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jejich věku.

Do běžné výuky byla ve všech předmětech zařazena praktická a problémová cvičení a konstrukční úkoly.

Naplňování cílů školního vzdělávacího programu je pravidelně reflektováno v rámci porad vzdělávacích týmů i pedagogických rad, hospitační činností a rozhovory s rodiči. Ve školním roce 2024/2025 byl školní vzdělávací program naplněn.

VI. Základní údaje o prospěchu a chování žáků

Počet žáků pro statistické výkaznictví (stav k 30.9. 2024)

1. stupeň: 60 žáků, 34 chlapců, 26 dívek

2. stupeň: 78 žáků, 32 chlapců, 46 dívek

ZŠ celkem: 138 žáků, 66 chlapců, 72 dívek

Klasifikace

Přehled klasifikace školy po ročnících za 1. pololetí 2024/2025

Ročník	Žáků			Prospěch														Chování				Absence					
	Celkem Σ	Chlapců CH	Dívek D	Celkový				Počet známek								Ø	Velmi dobré 1	Uspokojivé 2	Neuspokojivé 3	Hodnoceno slovně SLx	ve třídě			o na žáka			
				Vyznamenaní PV	Prospěl P	Neprospěl N	Nehodnocen NH	Výborný 1	Chvalitebný 2	Dobry 3	Dostatečný 4	Nedostatečný 5	Uznáno UZ	Uvolněn UV	Hodn. slovně SLx						Nehodnoceno NH	Celkem Σ	Omluvená O	Neomluvená N	Celkem Σ	Omluvená O	Neomluvená N
1.	30	17	13	10	0	0	0	68	2	0	0	0	0	0	10	0	1,03	10	0	0	0	303	303	0	10,10	10,10	0,00
2.	10	5	5	10	0	0	0	66	4	0	0	0	0	0	10	0	1,06	10	0	0	0	537	537	0	53,70	53,70	0,00
3.	12	7	5	9	3	0	0	63	25	5	3	0	0	0	14	0	1,46	12	0	0	0	544	544	0	45,33	45,33	0,00
4.	16	8	8	6	9	0	1	89	31	22	8	0	0	8	18	3	1,66	15	0	0	0	924	906	18	57,75	56,62	1,12
5.	13	9	4	6	5	2	0	76	26	18	8	2	0	0	15	0	1,72	13	0	0	0	1009	1009	0	77,62	77,62	0,00
6.	15	8	7	2	13	0	0	101	52	30	27	0	0	0	17	0	1,92	15	0	0	0	1182	846	336	78,80	56,40	22,40
7.	15	10	5	6	6	3	0	138	43	29	11	4	0	0	15	0	1,67	15	0	0	0	705	705	0	47,00	47,00	0,00
8.	27	11	16	8	17	0	2	226	109	65	4	0	0	0	29	1	1,62	27	0	0	0	1963	1936	27	72,70	71,70	1,00
9.	22	5	17	9	12	1	0	238	69	45	20	1	0	1	24	0	1,60	21	1	0	0	2229	2229	0	101,32	101,32	0,00
Celkem / Počet	160	80	80	66	65	6	3	1065	361	214	81	7	0	9	152	4	1,53	138	1	0	0	9396	9015	381	58,73	56,34	2,38

Přehled klasifikace školy po ročnících za 2. pololetí 2024/2025

Ročník	Žáků			Prospěch														Chování				Absence						
	Celkem Σ	Chlapců CH	Dívek D	Celkový				Počet známek								Ø	Velmi dobré 1	Uspokojivé 2	Neuspokojivé 3	Hodnoceno slovně SLx	ve třídě			ø na žáka				
				Vyznamenaní PV	Prospěl P	Neprospěl N	Nehodnocen NH	Výborný 1	Chvalitebný 2	Dobry 3	Dostatečný 4	Nedostatečný 5	Uznáno UZ	Uvolněn UV	Hodn. slovně SLx						Nehodnoceno NH	Ø	Celkem Σ	Omluvená O	Neomluvená N	Celkem Σ	Omluvená O	Neomluvená N
1.	30	17	13	9	1	0	0	66	4	0	0	0	0	0	10	0	1,06	10	0	0	0	815	815	0	27,17	27,17	0,00	
2.	10	5	5	10	0	0	0	64	5	0	0	0	0	1	10	0	1,07	10	0	0	0	676	676	0	67,60	67,60	0,00	
3.	12	7	5	7	5	0	0	62	21	8	5	0	0	0	14	0	1,54	12	0	0	0	885	885	0	73,75	73,75	0,00	
4.	17	9	8	8	9	0	0	87	51	21	3	0	0	8	19	1	1,62	16	0	0	0	1133	1128	5	66,65	66,35	0,29	
5.	13	9	4	6	7	0	0	78	29	13	10	0	0	0	15	0	1,65	13	0	0	0	1013	1013	0	77,92	77,92	0,00	
6.	16	9	7	2	13	1	0	118	44	38	21	3	0	0	18	0	1,87	16	0	0	0	1360	1360	0	85,00	85,00	0,00	
7.	14	10	4	5	9	0	0	121	38	36	15	0	0	0	14	0	1,74	14	0	0	0	1131	1131	0	80,79	80,79	0,00	
8.	27	11	16	9	18	0	0	219	125	57	4	0	0	0	29	0	1,62	27	0	0	0	2422	2402	20	89,70	88,96	0,74	
9.	21	4	17	12	9	0	0	239	78	29	9	0	0	2	23	0	1,46	21	0	0	0	3056	3056	0	145,52	145,52	0,00	
Celkem / Počet	160	81	79	68	71	1	0	1054	395	202	67	3	0	11	152	1	1,51	139	0	0	0	12491	12466	25	78,07	77,91	0,16	

VII. Údaje o přijímacím řízení:

K přijímacímu řízení k předškolnímu vzdělávání se dostavilo 11 dětí, všechny byly přijaty.

K přijímacímu řízení k základnímu vzdělávání do 1. ročníků se dostavilo 18 dětí. Přijato bylo 15 dětí, odklad školní docházky 3 děti. Z přijatých 2 žáci nastoupili jinde. Jeden žák přestoupil do naší první třídy z jiné školy.

Do 6. ročníku podalo přihlášku 7. žáků všichni byli přijati.

VIII. Zpráva školního poradenského pracoviště

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

Školní poradenské pracoviště je složeno z výchovného poradce, metodika prevence a speciálního pedagoga.

Výchovný poradce: Mgr. Jitka Spurná

Metodik prevence: Mgr. et Mgr. Hana Pořízková

Speciální pedagog: Mgr. Veronika Leharová

ÚKOLY ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISŤE

- včasně intervenovat při problémech žáků a školních kolektivů
- metodicky podporovat pedagogy
- komunikovat mezi školou a rodiči
- prevence školní neúspěšnosti a rizikového chování
- sledovat účinnosti preventivních programů
- kariérové poradenství
- integrovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané
- integrovat kulturní odlišnosti
- přijímat sociální odlišnosti
- pečovat o žáky s neprospěchem a snažit se o jeho snižování
- integrovat a koordinovat poradenské služby školy a PPP, SPC, SVP a dalších

VÝCHOVNÝ PORADCE

Hlavním úkolem výchovného poradce bylo v letošním roce zajistit kariérové poradenství pro vycházející žáky, uchazeče z 5. ročníku o víceletá gymnázia, dále péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané.

Výchovný poradce společně se speciálním pedagogem vedl dokumentaci, která obsahuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči, databázi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a integrovaných žáků, kterou pravidelně aktualizuje, dále vede evidenci IVP a spolu s ostatními pedagogy, speciálním pedagogem a PPP provádí

vyhodnocení jejich účinnosti. Podpůrná opatření prvního stupně může škola uplatňovat i bez doporučení školského poradenského zařízení. O udělení vyšších stupňů rozhodují školská poradenská zařízení.

Výchovný poradce úzce spolupracoval s metodikem prevence, speciálním pedagogem a vedením školy při řešení výchovných problémů u vybraných žáků školy.

Během roku se výchovný poradce účastnil pravidelných metodických setkání výchovných poradců v Prostějově. V listopadu se účastnil výchovný poradce setkání výchovných poradců pro okres Prostějov, kde se upřesnili důležité informace týkající se přijímacího řízení na SŠ.

ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG

Školní speciální pedagog (ŠSP) vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních.

METODIK PREVENCE

Školní metodik prevence pracuje v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Zajišťuje metodickou, koordinační a poradenskou činnost v problematice prevence rizikového chování, jako jsou např. šikana, užívání návykových a psychotropních látek, záškoláctví, agresivita, rizikové sexuální chování, rizika školního neúspěchu aj. Zvyšuje všeobecnou informovanost mezi rodiči, učiteli a žáky tak, aby byla zajištěna maximální primární prevence těchto jevů. Úzce spolupracuje se třídními učiteli a podporuje bezpečné a zdravé klima ve třídě a ve škole. Vyhodnocuje varovné signály spojené s možností výskytu rizikového chování a poskytuje poradenskou činnost. Podílí se na tvorbě a naplňování Minimálního preventivního programu školy. Organizuje přednášky a besedy spojené s uvedenou problematikou.

ŠPP se sešlo na několika jednáních, kde byl přítomen i ředitel školy, popř. zástupce ředitele školy. Tyto schůzky proběhly v září, lednu, březnu a červnu.

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

1. PLNĚNÍ PLÁNU PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE V OBLASTI KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

PRŮBĚŽNĚ

- osobní jednání s vedením školy, s žáky, s rodiči, s vyučujícími, s třídními učiteli a s dalšími spolupracovníky
- návštěva náborářů SŠ v Olomouckém kraji pro žáky 8. a 9. ročníky (první pololetí šk. roku 2024/2025):
Sigmundova střední škola strojírenská Lutín, Obchodní akademie Prostějov, Moravská střední škola Olomouc, Střední škola automobilní Prostějov, s.r.o., Švehlova střední škola polytechnická Prostějov

ŘÍJEN

- projednání výběru středních škol s žáky 9. ročníku v třídnických hodinách
- projednání výběru středních škol s žáky 8. ročníku v pracovních činnostech – trh práce
- Burza práce a vzdělávání v Olomouckém kraji – možnost návštěvy po vyučování

Prostějov 24.10.2024, 9:00 – 16:00 hod., Společenský dům, Komenského 6, Prostějov

LISTOPAD

- projednání výběru středních škol s žáky 8. ročníku v pracovních činnostech – Volba profesní orientace
- Aktiv výchovných poradců pro okres Prostějov - 6. listopadu 2024 od 14,00 hodin v prostorách SOŠPO Prostějov
- zajištěny brožury SŠ a SOU
- 5.11. konzultační schůzky – předávání informací o možnostech studia na SŠ a SOU
- burza škol Prostějov – Scholaris Prostějov – 14. listopadu 2024, Společenský dům, Komenského 6, Prostějov – v rámci výuky pro žáky 8. a 9. ročníku
- návštěva středních škol pro 8. a 9. ročník – SŠDAM Prostějov, SZŠ Prostějov, OA Prostějov
- třídní schůzky (v 9. ročníku zaměřené na volbu povolání)

PROSINEC

- beseda s žáky 9. ročníku (jak na vyplňování přihlášek – DIPSY) v rámci třídnických hodin a pracovních činností

LEDEN

- Přijímačky nanečisto pro žáky 9. ročníku – spolupráce s ZŠ Kostelec na Hané

ÚNOR

- Spolupráce s žáky a rodiči při podávání přihlášek na SŠ – osobní konzultace mimo výuku (možnost využilo 6 žáků se zákonnými zástupci – nemožnost připojení, PC, tiskárny, pomoc s informačním systémem)

DUBEN

- 1. kolo přijímacích zkoušek na střední školy

KVĚTEN

- vypracování přehledu výsledků přijímacích zkoušek
- 2. kolo podávání přihlášek na SŠ

Počet absolventů 9. ročníku ve školním roce 2024/2025: 21

Všichni absolventi byli přijati v prvním kole přijímacího řízení. Dva žáci se v prvním kole vzdali svého místa a podali přihlášku v druhém kole přijímacího řízení.

V následujících tabulkách jsou uvedeny počty přijatých žáků na jednotlivé školy:

STŘEDOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ S MATURITNÍ ZKOUŠKOU

NÁZEV STŘEDNÍ ŠKOLY	POČET ŽÁKŮ
Střední zdravotnická škola, Prostějov	1
Obchodní akademie Prostějov	1
Gymnázium Jiřího Wolker, Prostějov	2
Reálné gymnázium a základní škola Otto Wichterleho, Prostějov	2
Švehlova střední škola polytechnická, Prostějov	1
Střední odborná škola, Prostějov	1
Střední škola hotelová a služeb Kroměříž	1
Střední škola designu a módy, Prostějov	2
Sigmundova střední škola strojírenská, Lutín	1
Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola Přerov	1
Tauferova střední odborná škola veterinární, Kroměříž	1
Střední škola polytechnická, Vyškov	1
CELKEM	15

STŘEDOŠKOLSKÉ VZDĚLÁNÍ S VÝUČNÍM LISTEM

NÁZEV STŘEDNÍ ŠKOLY	POČET ŽÁKŮ

Švehlova střední škola polytechnická, Prostějov	3
Střední odborná škola, Prostějov	3
CELKEM	6

ŽÁCI VYCHÁZEJÍCÍ Z 5. ROČNÍKU

NÁZEV STŘEDNÍ ŠKOLY	POČET ŽÁKŮ
Gymnázium Jiřího Wolker, Prostějov	1
CELKEM	1

VYCHÁZEJÍCÍ Z 7. ROČNÍKU

NÁZEV STŘEDNÍ ŠKOLY	POČET ŽÁKŮ
Reálné gymnázium a základní škola Otto Wichterleho, Prostějov	1
CELKEM	1

PŘEHLED PREVENTIVNÍCH PROGRAMŮ A AKTIVIT ŠKOLY

ZÁŘÍ

- Třídnické hodiny – seznamovací aktivity v 1. a 6. třídě ZŠ
- Projektový den Příroda a její proměny (1.stupeň ZŠ)
- Přírodovědná vycházka (1.stupeň ZŠ)
- Dopravní hřiště (1.stupeň ZŠ)
- Zahradkářská výstava (6.ročník)
- Putování Hloučelou (5. ročník)

ŘÍJEN

- Halloween – 2. stupeň ZŠ
- Exkurze Olomouc – 8. a 9. ročník
- Divadelní představení Malý princ (1. stupeň ZŠ)
- Den s knihou (1. stupeň ZŠ)
- Exkurze do botanické zahrady (1. stupeň ZŠ)

LISTOPAD

- Burza škol Scholaris Prostějov – 8. a 9. ročník
- Exkurze do Osvětimi – 8. a 9. ročník
- Scholaris Prostějov – 8. a 9. ročník
- Divadelní představení Rumcajs (1. stupeň ZŠ)
- Divadelní představení ZŠ (6. a 7. ročník)
- Turnaj v házené (1.stupeň ZŠ)
- Exkurze do muzea Olomouc (5. ročník)

PROSINEC

- Sportovní turnaj (2. stupeň ZŠ)
- Divadelní představení + muzeum PV (1.stupeň ZŠ)
- Geologická exkurze Brno (9. ročník)
- Vánoční třídnické hodiny

LEDEN

- 7. ročník – Lyžařský výcvik (doplněno žáky 6., 8., 9.ročník)
- Výukový program E. Husserle v PV
- Bruslení v PV (1. a 2. stupeň ZŠ)
- Předávání pololetního vysvědčení

ÚNOR

- Školení AI pro všechny pedagogické zaměstnance školy

BŘEZEN

- Divadelní představení Prostějov (8. a 9. ročník)

- Projektový den pro ZŠ Smržice (4. a 5. ročník)
- Preventivní program Sex je náš, když ho znáš – Prostějov – 8. a 9. ročník
- Hasík – vzdělávací akce (6. ročník)
- Stavíme z hornin – vzdělávací akce
- Vzdělávací program J. Wolker (7. a 9. ročník)
- Turnaj v házené (5. ročník)
- Dopravní hřiště (1. stupeň ZŠ)
- Matematický klokan (2. stupeň ZŠ)

DUBEN

- Den Země – 1. a 2. stupeň ZŠ
- Putování za konikleci (1. a 2. ročník)
- Dopravní hřiště (1. stupeň ZŠ)
- Fotografování

KVĚTEN

- Exkurze Národního domu v PV
- Filmové představení v Prostějově (1. a 2. stupeň ZŠ)
- Úniková hra Brno – 8. ročník
- Geologická exkurze
- Zlatý list – soutěž
- Lidové tradice na Hané – Muzeum PV (1. a 2. ročník)
- Turnaj v házené (1. stupeň ZŠ)

ČERVEN

- Velký kosíř – společné aktivity pro třídu (7. ročník)
- Historická Exkurze do Olomouce + Laser Game (7. ročník)
- Botanická exkurze (1. stupeň ZŠ)
- Exkurze – léčivé rostliny (1. stupeň ZŠ)
- Paintball Olomouc – (6., 8., 9. ročník)
- Cyklistický výlet (6. a 9. ročník, 7. ročník)
- Noc ve škole (6. a 9. ročník)
- Sportovní den (1. a 2. stupeň ZŠ)
- Školní výlety

INTEGRACE ŽÁKŮ

Integrovaní žáci – stav k 30. 6. 2025:

STUPEŇ PODPŮRNÉHO OPATŘENÍ	ROČNÍKY								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
PO1	1	1						2	
PO2			3	4	2	3	1	5	3
PO3		1			1	2	2	1	1
PO4					2				

Celkem integrovaných žáků: 35

Počet žáků s IVP: 4

Počet žáků s PSPP: 11

Počet žáků s AP: 4

Na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytujeme žákům podpůrná opatření v podobě speciálních pomůcek, asistentů pedagoga a předmětu speciální pedagogické péče.

Nedílnou součástí práce Školního poradenského pracoviště jsou pravidelné konzultace s pracovníky PPP při stanovování doporučení a vyhodnocování PO. Protože každé z dětí potřebuje individuální přístup, jsou tyto konzultace s PPP nebo SPC také individuálního charakteru.

V případě potřeby fungovala vzájemná spolupráce s PPP i SPC v Prostějově, Olomouci a Praze. Žáci jsou včas diagnostikováni. Jednotlivá doporučení byla konzultována s poradenskými pracovišti. Na základě doporučení PPP nebo SPC byly pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vypracovány IVP. S plány byli následně seznámeni všichni pedagogové, vč. asistentů pedagoga. Speciální pedagog vypracoval zkrácený přehled PO. Všichni učitelé školy se řídí doporučeními školských poradenských zařízení a zavádějí do praxe v nich navrhované postupy a metody.

Výchovný poradce kontrolovala vypracování a plnění individuálních vzdělávacích plánů, jejich hodnocení, včetně podpůrných opatření poskytnutých žákům. Školní poradenské pracoviště také úzce spolupracovalo s rodiči těchto žáků.

Každý pedagog doplnil na konci školního roku dokument „Vyhodnocení průběhu vzdělávání žáků s SVP“.

ŘEŠENÍ VÝCHOVNÝCH PROBLÉMŮ

Výchovné problémy byly řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, s rodiči a OSPOD. K projednávání rizikového chování byla v případě potřeby svolána výchovná komise.

V letošním školním roce školní poradenské pracoviště s vedením školy a ostatními pedagogy řešilo tyto výchovné problémy:

- neplnění základních povinností žáka (neplnění domácí přípravy, omlouvání absence a velmi časté zapomínání pomůcek)
- školní neúspěšnost
- neomluvená absence, záškoláctví, skryté záškoláctví
- narušování výuky
- nerespektování pokynů učitele
- konfliktní vztahy mezi spolužáky
- konfliktní vztahy v rodině
- agresivní chování
- pozdní příchody
- lhaní
- šikana
- sebepoškozování
- psychické problémy žáků

Byla nutná intervence poskytována PPP Prostějov a dětským psychologem ve třídách při mimořádné události, která se stala v lednu 2025.

Škola se při jednání s rodiči dohodla na postupu vedoucímu k nápravě tohoto chování.

Byla zdůrazněna komunikace školy se žákem a s rodiči, důsledná kontrola plnění žakových povinností ze strany rodičů, nácvik potřebných dovedností žáka, vyhledávání pozitivních výkonů žáka. Byl zvýšen dohled nad žáky o přestávce – AP ve třídách, dva pedagogické dozory na každém patře.

IX. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Cílem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je výrazně pedagogický proces ve škole a tím zkvalitnit služby směrem k dětem i rodičům.

Specializační studium:

Mgr. Jitka Spurná – 2.ročník kombinovaného studia – Pedagogická fakulta UP Olomouc / Programy ČŽV

Akad. rok 2024/ 2025, Studijní obor: Kvalifikační studium pro výchovné poradce

Studium k prohloubení odborných dovedností:

Mgr. Lenka Cetkovská – Mapy uč. pokroku, portfolia a triády (webinář 3 h), Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi (kurz, 16 h)

Mgr. Tomáš Doseděl - Mapy uč. pokroku, portfolia a triády (webinář 3 h), Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi (kurz, 16 h), Seznámení s revizí RVP (seminář 8h), GDPR a pořádek v osobních údajích před zahájením nového školního roku (Webinář, 4h), Odpovědnost školy a jejich zaměstnanců (4h, webinář), Kurz první psychické pomoci (kurz, 8h),

Mgr. Šárka Kamená – Mapy uč. pokroku, portfolia a triády (webinář 3 h), Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi (kurz, 16 h), Slovní hodnocení (nejen) na vysvědčení (webinář 3 h)

Ing. Alena Konšelová – ExpEdice - Chemie (seminář, 8 h), Škola pro udržitelný život (webinář, 4 h)

Mgr. Lenka Látalová: - Digitální kompetence učitele při výuce neživé přírody (webinář, 3h), Botanická zahrada pro učitele I. a II. stupně ZŠ (seminář, 4 h.), Mapy uč. pokroku, portfolia a triády (webinář 3 h), Rozvoj digitálních kompetencí žáků při výuce neživé přírody (webinář, 4 h), Nadaný žák, (seminář, 4 h), Konference koordinátorů EVVO, „Jak bádát venku“ a „Plstění z ovčí vlny“(workshopy 4h), Věda venku – přírodopis a EV na 2. stupni,(webinář, 4h), Věda venku – zeměpis a geologie na 2. stupni, (webinář, 4h), Určovací klíče pro minerály a horniny (webinář, 2 hod), Wellbeing ve školství, Praktická aplikace metod 5 Ways to Wellbeing a GROW, (seminář, 8 hodin) Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi (kurz, 16 h), Badatelská výuka nejen ve škole – zaměřeno na přírodovědné vzdělávání (seminář, 4 h) Badatelská výuka nejen ve škole - Zaměřeno na občanské vzdělávání a demokratické myšlení (seminář, 4 h), Škola pro udržitelný život, webinář, 3h), Přírodopis v revidovaném RVP ZV (webinář 4h), Kurz první psychické pomoci (kurz, 8h

Mgr. Hana Luptovcová – Jak na třídní pravidla (webinář, 3h), Vedení žáků k odpovědnosti za učení a chování (webinář 3h), Mapy uč. pokroku, portfolia a triády (webinář 3 h), Elixír do škol: ONSEMI: Výuková deska – polovodiče (webinář 3h), Jak prakticky na polovodiče (webinář 3h), Fyzikální pokusy s teplem(webinář 3h), Fyzikální radosti (webinář 3h), Vánoční pokusování(webinář 3h) Jak se budí matematici (webinář 3h), Za hranice učebnice aneb praktické fyzikální pokusy s kapalinami a plyny (webinář 3h), Jak na průřezová témata (webinář 3h), Jak na nové RVP v přírodních vědách (webinář 3h) Využití ICT nástrojů v matematice (webinář 3h), Tvořivá škola: Činnostní učení v matematice 6. a 7. ročníku (letní škola, 24 h), ExpEdice Fyzika C,D, (letní škola, 24 h)

Mgr. Radka Mikulíková – Mapy uč. pokroku, portfolia a triády (webinář 3 h), Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi (kurz, 16 h)

Mgr. Karel Müller – Mapy uč. pokroku, portfolia a triády (webinář 3 h), Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi (kurz, 16 h)

Mgr. Vladislava Ponížilová – Násobení a dělení v oboru násobilky hravě (webinář, 4h), Vyjmenovaná slova, slovní druhy (webinář, 4h), Mapy uč. pokroku, portfolia a triády (webinář 3 h), Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi (kurz, 16 h), seminář Sudislav nad Orlicí – Jak nevyhořet a stát se autoritou (kurz 24 hodin)

Mgr. et Mgr. Hana Pořízková – Jak nakopnout školní rok změnou (workshop, 4 h), *Poruchy příjmu potravy – specifika komunikace s žákem* (workshop, 4 h), Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi, (kurz, 16 h)

Mgr. Jitka Spurná – aktivity a semináře pro výchovné poradce zaměřené na práci s dětmi s SVP a kariérové poradenství, Mapy uč. pokroku, portfolia a triády (webinář 3 h), Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi (kurz, 16 h)

Mgr. Martina Stavaričová – Mapy učebního pokroku, portfolia a triády (webinář, 3 h), Klidná třída, spokojení žáci (webinář, 2 h), Úvod do socio emočního (webinář, 2 h), Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi (kurz 16 h)

Mgr. Hana Štrofová – Mapy uč. pokroku, portfolia a triády (webinář 3 h), Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi (kurz, 16 h), H – Edu -ExpEdice Chemie C,D (letní škola, 24 h)

Mgr. Jana Vejvodová – Matematika jinak: procvičování a kritické myšlení (webinář 2 h), Člověk a jeho svět (webinář 2 h), Mapy uč. pokroku, portfolia a triády (webinář 3 h), Online aplikace ve výuce a rozvoj digitálních kompetencí (webinář 3 h), Úvod do generativní AI pro učitele (webinář 2 h), Canva jako nástroj pro rozvoj digitálních kompetencí žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními (kurz 8 hodin), Jak využít QR kódy ve výuce na 1. stupni (kurz 3 hodiny), Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi (kurz 16 hodin), Podpora uvažování při práci s textem (webinář 2 h), Jak využít virtuální nástěnku k tvorbě nového digitálního obsahu (webinář 3 h), Hravá matematika pro 1. stupeň (webinář 2 h)

Marcela Zbožilová – Klima ve třídě – inspirace s polních i přespolečných podmínek (webinář 2 h), Aktuality ve školství – formativní hodnocení, rozvoj kompetencí wellbeing (webinář 1 h), Umělá inteligence jako pomocník pro moji profesi (kurz 16 h).

Další vzdělávání:

Školení BOZP a PO – všichni zaměstnanci

Samostudium pedagogických zaměstnanců se zaměřovalo především na prohlubování odborných znalostí, inovaci výuky jednotlivých předmětů a vedení třídnických hodin a chystané změny RVP.

X. Údaje o aktivitách soutěžích a prezentaci školy na veřejnosti

Školní rok 2024/2025 byl v naší škole nebývale bohatý na velké množství inovativních forem vzdělávání, které podporují iniciativu a aktivitu žáků a kladou důraz na myšlení a řešení problémů. Důraz je při nich kladen i na vnímání v širších souvislostech a propojení výuky se sociálními a kulturními souvislosti. Žáci mohli vzdělávat při mnoha exkurzích na velmi zajímavých místech. Setkávali se s mnoha inspirativními odborníky a prakticky si vyzkoušeli nespočet nových činností.

Naši žáci se také zdárně zapojili do těchto soutěží: Matematický klokan, Přírodovědná klokan, Malá chemická olympiáda, Zlatý list, přespolní běh, florbalové turnaje, turnaje v miniházené, Minifotbal.

V každém roce se žáci zapojují do celostátní soutěže Recyklohraní, jejíž součástí bylo zajištění sběru elektroodpadu. Na škole je sběrný box na baterie. V obou školních budovách jsou na chodbách umístěné nádoby na tříděný odpad. Označené nádoby jsou používány k separaci odpadu papíru a plastů.

Mezi nejúspěšnější akce pořádané školou, o které je opakovaně velký zájem jak z řady rodičů, tak i široké veřejnosti, patří Halloween a Vánoční zastavení.

Akce školy

O akcích pořádaných školou a dění ve škole pravidelně informujeme širokou veřejnost (prezentace na web. stránkách školy, ve Zpravodaji obce Čelechovice na Hané, Zpravodaji Regionu Haná).

5. 9. Projektový den - Příroda a její proměny – 1. a 2.tř.

11. 9. – Dopravní výchova - dopravní hřiště PV – 4. a 5. tř.

27. 9. – Rodilí mluvčí AJ – 6. – 9. tř.

30. 9. – Putování Hloučelou – přírodovědný program ve spolupráci s IRIS Prostějov – 6. +7. tř.

30. 9. – Soutěž v přespolním běhu – nominovaní žáci a žákyně – 6. – 9. tř.

30. 9. – Zahrádkářská výstava Smržice 1. – 4. tř.

1. 10. – MěD PV divadelní představení Malý Princ 3 – 5. tř.

3. 10. – Kariérní poradenství – prezentace střední školy automobilní 9. tř.

16. 10. – Čtenářská dílna Mě Knihovna PV – 7. tř.

17. 10. – Kariérová poradenství – Moravská SŠ – 9. tř.

24. 10. – Kariérové poradenství – SŠ Sigmundova Lutín – 9. tř.

31. 10. – Projektový den v Botanické zahradě Prostějov – 3. tř.

31. 10. – Projektový den Halloween 1 -9. tř.

1. 11. – Pohybový program Jump Academy Olomouc – 6. + 8. tř.

- Pohybově edukační program Krokodýlek Olomouc – 5. tř.
- Týmové hry Laser Aréna Olomouc - 7 + 9. tř.
- 4. 11. – MěD PV divadelní představení Rumcajz 1. +2. tř.
- 6. 11. – MěD PV divadelní představení Kytice – 6. + 7. tř.
- 13. 11 – Turnaj v miniházené Kostelc - 2. - 3. tř.
- 14. 11. – Karierové poradenství - Burza škol PV – 8. a 9. tř.
- 15. 11. – Miniházená, turnaj v Kostelci – 4. - 5. tř.
- 19. 11. – Exkurze do Osvětimi, 8. a 9. tř.
- 21. 11. – Florbal dívky – okresní kvalifikace 8. a 9. tř.
- 22. 11. – Rodilí mluvčí AJ – 6. – 9. tř
- 26. 11. – Florbal dívky – turnaj PV – 1. – 5. tř.
- 27. 11. – Okresní kolo Olympiády ČJ – 8. a 9. tř.
- 27. 11. – Výukový program v Přírodovědném muzeu Olomouc – 5. tř.
- 27. 11. – Florbal hoši – okresní kvalifikace – 6. + 7. tř.
- 28. 11. – Florbal hoši – turnaj PV – 1. - 5. tř.
- 28. 11. – Florbal hoši– okresní kvalifikace 8. + 9. tř.
- 4. 12. – Vánoční Zastavení – od 17:00 vystoupení žáků 1. stupně, poté jarmark ve třídách – 1. – 9. tř.
- 6. 12. – Florbal hoši – okresní finále – 1. – 9. tř.
- 10. 12. – Krajské kolo soutěže Mladý chemik – žákyně 9. tř.
- 11. 12. – Turnaj v miniházené Kostelec – 4. + 5. tř.
- 13. 12. – Turnaj v miniházené Kostelec – 3. tř.
- 17. 12. – Geologická exkurze – Přírodovědecká fakulta Brno - 9. tř.
- 5. – 10.1. – Lyžařský výcvikový kurz přihlášení žáci 6. – 9. tř.
- 17. 1. – Odborník do škol – nanotechnologie a materiály 9. tř.
- 22. 1. – Muzeum PV - edukační program E. Husserle – 8. + 9. tř.
- 22. 1. – Bruslení PV – 5. tř.
- 27. 1. – Bruslení PV – 4. tř.
- 28. 1. – Přijímačky na nečisto na ZŠ Kostelec na Hané – 8.+9. tř.

29. 1. – Bruslení PV – 6. – 9. tř.
30. 1. – Slavnostní předání vysvědčení za 1. pololetí - 5. nebo poslední vyučovací hodina
31. 1. – pololetní prázdniny – samostudiu
- Od 11. 2. – pravidelná výuka plavání 1. – 3. třída.
26. 2. – Okresní kolo olympiády v AJ 6. – 9. tř.
28. 2. – Rodilý mluvčí AJ – 6. – 9. tř.
6. 3. – 5. tř., výukový program „Stavíme z hornin“ Vlastivědné muzeum Olomouc (TU +AP)
11. 3. – Učitelé AJ, 14:00 ZŠ Smržice, sdílení zkušeností s učiteli ze ZŠ Smržice
12. 3. – Turnaj v miniházené Kostelec n. H. – 4. +5. tř.
12. 3. – Mě Divadlo Pv – „Babička: Není více dobré stařenky“ – 8.+ 9. tř.
13. 3. – Školička na nečisto – předškoláci MŠ v 1. tř.
18. 3. – Společný projektový den s žáky 4. a 5. třídy ze ZŠ Smržice 4. +5. tř.
18. 3. – Den otevřených dveří – od 15:30, 16:00, 16:30 formou komentovaných prohlídek
19. 3. – Výukový dopravní program Dopravní hřiště Prostějov – 4. + 5. tř.
26. 3. – IPEF - soutěž o lese PV – Hloučela – 7. + 8. tř.
20. 3. – Kino Metro přednáška „Sex je náš, když ho znáš“ – 8. + 9. tř.
28. 3. – Rodilý mluvčí AJ – 6. – 9. tř.
28. 3. – Matematický klokan – školní kolo 2. – 9. tř.
3. 4. – Zápis dětí do 1. ročníku
4. 4. – Velikonoční výstava prací žáků školy k aprílovému koncertu
22. 4. – Den Země – projektové dny s enviromentálním zaměřením – 1. – 9. tř.
25. 4. – Rodilí mluvčí – 6. -9. třída
10. 4. – Výukový dopravní program Dopravní hřiště – 4. + 5. tř.
2. 5. – Exkurze do Národního domu Prostějov – 6.+7. tř.
2. 5. – Geologická exkurze – 8. + 9. ročník
5. 5. – Divadelní představení MŠ + 1. a 2. třída
7. 5. – Turnaj v miniházené Kostelec na Hané - 5. tř.
9. 5. – Muzeum PV – Lidové tradice na Hané – 1. + 2. tř.

- 9. 5. – Kino Prostějov – film Panda a já 3., 5. - 9. tř.
- 15. 5. – Okresní kolo v minifotbalu – 6. – 9. tř.
- 22. 5.– Školní výlet Olomouc Jump aréna – 5. tř.
- 23. 5. – Rodilí mluvčí – 6. -9. třída
- 30. 5. – Den dětí – zábavné metody výuky – soutěže, kvízy, inscenační metody 1. – 9. tř.
- 30. 5. – Rozvoj spolupráce prostřednictvím únikové hry Brno – 8. tř.
- 5. 6. – Projektový den Bylinky – 3. – 5. tř.
- 5. 6. – Projektový den Velký Kosíř – 7. tř.
- 9. 6. – Exkurze – botanická zahrada Olomouc + skleníky – 6.+7. tř.
- 16. – 20. 6 – Škola v přírodě – 2. – 5. tř.
- 17. 6. – Olomouc Paintball arena Školní výlet – 6. + 9. tř.
- 18. 6. – Cyklovýlet – minigolf Mostkovice – 9. tř.
- 20. 6. – Rodilí mluvčí – 6. -9. třída
- 25. 6. – Cyklovýlet Mostkovice - 7. tř.
- 26. 6. - Sportovní den

XI. Z činnosti školní družiny

Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo 2 oddělení školní družiny 42 dětí. Do I. oddělení byly zapsány děti 1. a 2. třídy, celkem 18 dětí. Do II. oddělení byly zapsány děti 3., 4. a 5. třídy, celkem 24 dětí. Vychovatelky I. oddělení: Ing. Alena Konšelová a Mgr. Hana Štrofová. Vychovatel II. oddělení Mgr Milan Švec.

Výchovná činnost vychovatelek v 1. pololetí byla zaměřena na výchovu k samostatnosti – převlékání na oběd, chůze po veřejné komunikaci, převlékání v jídelně, k zodpovědnosti za své věci, dodržování pravidel a základů slušného chování – poděkování, zdravení, chování v jídelně, úklid hraček v družině, hygienické návyky a třídění odpadů. Další částí výchovné činnosti bylo zvládání negativních emocí dětí při hrách a společných činnostech a rozvíjení tvořivosti, tělesné zdatnosti a vztahu k přírodě.

Komunikace a spolupráce vychovatelek a rodičů je na dobré úrovni.

ŠUŽ – v rámci celoročního programu se nám podařilo vše splnit a opět jeli vybraní žáci do Prahy.

Celkově hodnotím práci v družině kladně, tvoříme skvělý tým, děti jsou v družině spokojené a dařilo se nám plnit měsíční plány. Spolupráce vychovatelek a rodičů je na dobré úrovni.

Naše cíle se nám dařilo plnit, ale jsou potřeba neustále opakovat.

Akce školní družiny:

I. oddělení se zapojilo do celoročního programu – **Škola pro udržitelný život.**

12. 9. Návštěva obecní knihovny – projektový den Čteme rádi – I. oddělení

19. 9. Návštěva obecní knihovny – projektový den Čteme rádi – II. oddělení

27. 10. Návštěva hospodářství rodiny Krátkých - morčata, papoušci, králíci, koně – I. oddělení

11. 10. Dopravní výchova – návštěva dopravního hřiště – obě oddělení

18. 10. Návštěva Minizoo - paní Vávrová – I. oddělení

31. 10. Halloween – hry, soutěže, pokusy, diskotéka v družině – obě oddělení

29. 10. Výlet Sluňákov - celodenní provoz družiny - Konšelová

30. 10. Výlet Stráž Smržice - celodenní provoz družiny - Konšelová

21. 11. Vánoční focení – obě oddělení

4. 12. - Jarmark - příprava stánku a prodej výrobků – obě oddělení

11. 12. Vystoupení dětí před seniory v Trilobitu – II. oddělení

20. 12. Vánoční besídka v družině – obě oddělení

14. 1. Zdravá výživa - beseda s Mudr. Buriánkovou – II. oddělení

30. 1. Zdravá výživa – projektový den - I. oddělení

5.2. Výlet do Prostějova – prohlídka radnice – celodenní družina

6.2. Cesta do prvohor – výlet do lomů Růžičkův, Státní – celodenní družina

7.2. Máme rádi zvířata – výlet do ZOO Sv. Kopeček – celodenní družina

28.2. Karneval v družině

11.3. Zdravé zuby – projektový den I. oddělení

12.3. Zdravé zuby – projektový den II. oddělení

13.3. ŠUŽ – návštěva obecního úřadu

27.3. Čteme rádi - Knihovna Prostějov – II. oddělení

28.3. Čteme rádi - Knihovna Prostějov – I. oddělení

17.4. Výlet Baldovec – Holštejn, jeskyně Hladomorna – celodenní družina

24.4. Den Země – bojovka – I. oddělení

30.4. Vystoupení kouzelníka – obě oddělení

2.5. Údolíčko Smržice – čarodějná stezka + opékání špekáčků – I. oddělení

28.5. Návštěva u chovatele – p. Kamenná – zahradní jezírko

30.5. Dopravní hřiště Prostějov – obě oddělení

21.5. Den u vody – projektový den u rybníků – obě oddělení

21.5. ŠUŽ – realizace projektu – Naši superhrdinové

4.6. Druhhory – vykopávky dinosaurů na školní zahradě – I. oddělení

XII. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Dne 3., 4. a 6. 6. 2025 proběhla v Základní škole a Mateřské škole Čelechovice na Hané inspekční činnost.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů. 2/10

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Čelechovice na Hané (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

V termínu inspekční činnosti se ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo 43 dětí, z toho bylo jedno dítě mladší tří let, jedno dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího stupně, 16 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Základní škola evidovala v devíti třídách celkem 139 žáků, z toho 36 žáků s podpůrnými opatřeními prvního až čtvrtého stupně. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 42 žáků ve dvou odděleních školní družiny. Stravování dětí a žáků zajišťovala ve vlastní školní jídelně a školní jídelně – výdejně.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na webových stránkách (<https://zscelechovice.cz/>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zpracoval koncepci rozvoje školy platnou od začátku školního roku 2024/2025 zahrnující především vizi směřování základní školy a jako samostatný dokument koncepci rozvoje mateřské školy, o níž však měly pedagogické pracovnice v předškolním vzdělávání velmi malé povědomí. Organizační struktura odpovídá velikosti subjektu, část kompetencí ředitel školy přenesl na své zástupkyně pro základní školu, mateřskou školu a na vedoucí vychovatelku školní družiny. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, místními spolky a částečně i okolními školami. Umístění první a druhé třídy základní školy a mateřské školy v jedné budově

umožňuje organizaci společných akcí pro děti, žáky i jejich zákonné zástupce, přispívá k adaptaci dětí na školní prostředí i k jejich plynulému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Hospitační činnost realizuje ředitel školy v základní škole i školní družině, v mateřské škole monitoruje vzdělávací proces pouze režimovými vstupy. Zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání tak získávají učitelky mateřské školy zejména od zástupkyně pro předškolní vzdělávání, a to včetně potřebných závěrů a doporučení.

Ředitel školy má nastavené mechanismy k monitoringu a kontrole všech důležitých oblastí, v praxi však nejsou zcela funkční. Nedůsledná kontrola se projevila zejména v nedodržení dohledů nad žáky pověřenými pedagogickými pracovníky, neodpovídajícím zajištěním venkovního schodiště před školní budovou a v nedostatecích ve vedení dokumentace dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními. Škole se doposud také nepodařilo eliminovat nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků.

Výměna informací a sdílení poznatků mezi pedagogy probíhá v průběhu každotýdenních provozních porad, pravidelných jednání pedagogické rady a metodických orgánů i prostřednictvím vzájemných hospitací. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Vzdělávání v uplynulém období probíhalo převážně s využitím webinářů, v předškolním vzdělávání samostudiem odborné literatury, což ale vedlo pouze částečně k podpoře profesního růstu učitelek mateřské školy.

Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení, které ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením do projektových aktivit průběžně obnovuje 3/10

a modernizuje. Třídy základní i mateřské školy jsou dostatečně vybaveny interaktivní digitální technikou, její využití bylo ale během inspekční činnosti v mateřské škole zaznamenáno pouze ojediněle. K pohybovým aktivitám dětí a žáků slouží blízká sokolovna s venkovním hřištěm. Pozornost je věnována i psychohygieně žáků, kterým jsou ve školní budově, ale i navazujícím venkovním prostoru, k dispozici místa určená k relaxaci a aktivnímu odpočinku. Žáci tak mají možnost smysluplně trávit svůj volný čas v době přestávek mezi vyučováním. V mateřské škole jsou prostory velmi členité, umístění hygienického zázemí dětí je v poměrně velké vzdálenosti od tříd a vyžaduje organizačně promyšlený přístup učitelek i součinnost s provozní pracovníky školy. Rovněž umístění a uspořádání hraček a didaktických pomůcek ve třídách mateřské školy podporuje samostatnost a aktivitu dětí při hře i spontánních činnostech pouze částečně. V obou třídách je také méně tematických herních koutů. Školní dvůr mateřské školy je celoročně využíván ke sportovním a relaxačním aktivitám dětí, k některým řízeným didakticky zacíleným činnostem, občas zde probíhá i stravování dětí např. v době podávání odpolední svačiny.

Škola má k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve vnitřních dokumentech stanovena potřebná pravidla a opatření. Žáci jsou s těmito pravidly a informacemi o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu průběžně seznamováni. Ke zvýšení bezpečnosti žáků jsou šatny žáků a vstup do budovy školy monitorovány videokamerami a dohled nad žáky v době přestávek v průběhu dopolední výuky byl ředitelem školy stanoven v rozpisu dohledů tak, aby byl zajištěn vždy dvěma pedagogickými pracovníky. Kontrola dodržování dohledů však není ze strany vedení školy zcela důsledná, jelikož v průběhu inspekční činnosti Česká školní inspekce zjistila, že dohledy nebyly vždy vykonávány oběma pověřenými pedagogickými pracovníky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo podle aktuálního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vzdělávací cíle a nabídku činností rozpracovaly učitelky v třídním plánování. Děti měly při ranních hrách dostatečný prostor pro rozhodování při volbě spontánních činností, rozvíjely si námětové hry, zapojovaly se do připravené vzdělávací nabídky v souladu s tématem. Nižší počty dětí ve třídách přispívaly k uplatňování

individuálního přístupu, průběh vzdělávání byl provázen zavedenými rituály, atraktivitu vzdělávací nabídky zvyšovaly aktivizační prvky v podobě různých pomůcek, kostýmů a maňásků.

Řízené didakticky zacílené činnosti probíhaly frontální nebo individuální formou vzdělávání, částečně i v menších skupinách. Práce ve dvojicích či flexibilních skupinách při kooperativních aktivitách nebo možnost výběru z různých typů činností byly aplikovány v různé míře. Do vzdělávací nabídky třídy mladších dětí byly zařazovány i experimenty a pokusy. Vzdělávací cíle byly diferencovány spíše podle věku dětí, pouze částečně i v souladu s jejich aktuálními individuálními možnostmi a schopnostmi. Nabízené činnosti byly tematicky provázané, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti. Přírodovědná gramotnost byla posilována rozšiřujícími aktivitami, vhodně bylo podporováno seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného začleňování zdravotně preventivních cvičení a relaxačních pohybových chvil. V průběhu vzdělávání učitelky děti povzbuzovaly a využívaly motivující oceňování, ukončení vzdělávacího bloku, cílené vedení dětí k sebehodnocení a zejména starších dětí ke vzájemnému hodnocení bylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno v menší míře.

Organizace podávání stravy byla poměrně plynulá, děti měly možnost rozhodovat o množství jídla, kompletní příbor při konzumaci druhého chodu mohly používat všechny děti podle svých aktuálních dovedností. Při stravování starších dětí nebyly zcela dodržovány vhodné intervaly mezi podáváním dopolední svačiny a oběda. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly samy nebo za pomoci učitelek. Případné časové prostoje a čekání na ostatní děti byly účelně vyplňovány doplňujícími hudebními aktivitami za doprovodu klavíru nebo volnou hrou dětí s dostupnými didaktickými pomůckami či hračkami.

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole byly promyšlené a odborně i organizačně pečlivě připravené. Stanovení cíle a vhodná motivace směřovaly ve většině vyučovacích hodin k zapojení všech žáků do jejich realizace a aktivního plnění úkolů. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě a uplatňování mezipředmětových vztahů, které žákům napomáhaly k pochopení vzdělávacího obsahu v širších souvislostech. Frontálně vedená výuka byla vhodně doplňována rozhovorem a samostatnou prací žáků, příležitost diskutovat navrhovaná řešení zadaných úkolů často měli žáci i při práci ve dvojicích či skupinách. Učitelé si udržovali průběžný přehled o dění ve výuce a zařazovali úlohy, na kterých si mohli ověřovat dílčí zvládnutí učiva. V části hodnocené výuky vedli žáky různými metodami ke kritickému přístupu u předkládaných informací, kdy žáci dostali příležitost porovnat údaje z různých informačních zdrojů s využitím didaktické techniky. Žáci se většinou aktivně zapojovali do výukových činností, měli prostor pro dotazy a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Aдекватně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovali pedagogové zejména žákům, u nichž se projevovaly potíže se splněním či pochopením úkolů. Asistentky pedagoga se převážně věnovaly práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, příležitostně poskytovaly podporu i dalším žákům třídy a napomáhaly tak plynulosti vzdělávacího procesu. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela především z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, zaznamenáno bylo i formativní hodnocení žáků vedoucí k posílení jejich motivace k učení. V závěru vyučovacích hodin nechybělo jejich alespoň stručné shrnutí, žáci byli vybízeni k sebehodnocení, méně již k vzájemnému hodnocení.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy a napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. Průběh zájmových činností příznivě ovlivňovala pozitivní pracovní atmosféra, aktivity začínaly motivací a nejčastěji probíhaly formou individuální nebo skupinové práce. Jejich struktura pomáhala účastníkům získávat nové znalosti i praktické dovednosti. Realizované zájmové činnosti kvalitně doplňovaly a rozšiřovaly vzdělávání poskytované základní školou a celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na podporu zdraví a pohybových dovedností dětí. Součástí tematických celků jednotlivých integrovaných bloků jsou projektové dny orientované na environmentální vzdělávání, rozvoj

emoční inteligence, prevenci i mezigenerační setkávání dětí se seniory. V obou třídách byla náležitá pozornost věnována práci s pravidly soužití i podpoře prosociálních vztahů mezi dětmi. Činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhaly přirozeně i záměrně během celého dne. Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly cílům a očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Preventivní 5/10

logopedické chvíle však byly během inspekční činnosti začleňovány do vzdělávání okrajově. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

Evaluační systém mateřské školy je naplňován průběžně. Při hodnocení týdenních tematických celků i při evaluaci měsíčních témat se pedagogové zaměřovali v malé míře na vlastní sebereflexi, a to zejména při vyhodnocování vhodnosti a účinnosti uplatňovaných metod a forem vzdělávání či při stanovování záměrů pro své další pedagogické působení. Převážně účinně byly vyhodnocovány stěžejní oblasti předškolního vzdělávání v dalších evaluačních výstupech.

Pedagogická diagnostika dětí poskytuje učitelkám ucelený přehled o jejich vývoji, je také využívána k posouzení úrovně jejich školní zralosti. Pouze částečně se však zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky dětí a nastavený systém podpory dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky promítají do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky při řízených didakticky zacílených činnostech. Portfolia dětí, která obsahují datované kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy, využívají učitelky jako další prostředek diagnostické činnosti, při individuální práci s dětmi nebo při závěrečném hodnocení, částečně i při individuálních konzultacích se zákonnými zástupci dětí. Školní zralost je posuzována i ve spolupráci s odborníkem ze školského poradenského zařízení včetně konzultací při zajišťování podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu.

Základní škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání svých žáků v celém vzdělávacím cyklu. Při hodnocení žáků se řídí transparentními pravidly stanovenými ve školním řádu. Přehled o znalostech a dovednostech žáků škola získává především prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů, a to např. zadáváním testů, písemných, grafických a rukodělných prací, pohybových výkonů, ústním zkoušením před třídou i průběžným přímým pozorováním. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu. Jejich výsledky však nejsou dále podrobněji analyzovány, a nejsou tak systematicky využívány k podpoře úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Škola se pravidelně zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, jiné interní ani externí srovnávací testování však zatím nevyužívá. Výsledky vzdělávání jsou za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání obsahují celkové přehledy prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Zřejmé je, že se pedagogové společně zabývají také identifikací jednotlivých žáků s prospěchovými problémy. Předmětem jednání však již není podrobnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem, ale také pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo naopak se žáky nadanými. Školou tak zatím nejsou vytvořeny podmínky pro systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků. Škola motivuje žáky k učení pozitivním empatickým přístupem pedagogů a udělováním pochval. Vzniklé prospěchové problémy řeší a projednává se zákonnými zástupci žáků. Žákům s rizikem studijního neúspěchu je ze strany vyučujících nabízena možnost doučování. Se školou nastavenými pravidly na vzdělávací podporu žáků ve strategii pro předcházení školní neúspěšnosti se však zatím ne všichni pedagogové zcela identifikovali. Pomoc žákům je tak založena spíše na individuálním přístupu jednotlivých vyučujících. Významným zdrojem informací pro školu v této oblasti je také úspěšnost žáků při přijetí k dalšímu studiu na středních školách a sledování jejich výsledků v tomto studiu. Pro zájemce z řad žáků závěrečných ročníků vzdělávání škola nabízí možnost přípravy zaměřené na úspěšné zvládnutí přijímacích zkoušek na střední školy. Zákonní zástupci jsou 6/10

pravidelně informování o prospěchu a chování žáků především prostřednictvím elektronické komunikace, na třídních schůzkách a konzultacích. Významnou zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků ve vědomostních, uměleckých, sportovních a dovednostních soutěžích, do kterých se snaží zapojit své žáky s ohledem na jejich možnosti, zájmy, nadání a jejich další studijní zaměření.

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm, jehož součástí je výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní speciální pedagožka. Popis a vymezení rozsahu činností jednotlivých členů byl ale v termínu inspekční činnosti specifikován pouze v interních dokumentech školy (organizační řád a celoroční plán práce), v prostorách školní budovy ani na webových stránkách školy nebyly tyto informace zveřejněny, a žáci ani jejich zákonní zástupci k nim tak neměli touto formou přístup. Do funkčnosti poradenských služeb se aktuálně nepříznivě promítá skutečnost, že od začátku letošního školního roku je školní metodička prevence ve škole přítomna pouze dva dny v týdnu, což omezuje její dostupnost pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy zejména v případě potřeby včasného, operativního řešení problémů spojených s výskytem rizikového chování žáků.

Realizace primární prevence se opírá především o preventivní program zpracovaný na daný školní rok, krizové plány a podpůrné materiály sdílené školní metodičkou prevence s ostatními pedagogy na společném elektronickém úložišti. Preventivní program vytyčuje klíčové cíle ve vazbě na koordinaci třídnických hodin, sběr dat od učitelů a prostředí školy a zahrnuje i plánované aktivity z oblasti specifické a nespecifické prevence. Z přehledu preventivních programů a aktivit za školní rok 2024/2025 však vyplynulo, že akce, které žáci od začátku školního roku do termínu inspekční činnosti absolvovali, náležely převážně do oblasti nespecifické primární prevence (divadelní či filmová představení, exkurze, sportovní turnaje, výlety apod.). Většina plánovaných programů se zaměřením na konkrétní formy rizikového chování se neuskutečnila. Ačkoliv mezi svoje strategické cíle škola řadí předcházení rizikového chování žáků a budování pozitivního klimatu, dostatečně k tomu nevyužívá odpovídající diagnostické a evaluační nástroje. Průběžná preventivní sociometrická šetření k včasnému zachycení vztahových problémů mezi žáky ve třídách škola nerealizuje, stejně tak cíleně a pravidelně nezískává zpětnou vazbu k úrovni spokojenosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů se školním prostředím a kvalitou vzájemných vztahů formou dotazníkového šetření. K podpoře práce třídního učitele se třídou probíhají každý týden třídnické hodiny, vedení školy ani školní metodička prevence však průběh těchto hodin cíleně nemonitorují. Aktuálně nastavené podmínky pro realizaci primární prevence tak neposkytují záruku efektivního řešení projevů rizikového chování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti se snížil počet žáků v základní škole o 17 %.
- Zlepšily se materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a kvalita výuky v základní škole.
- Přetrvávají dílčí nedostatky v oblasti řízení školy (zejména v kontrolní činnosti ředitele školy) a v oblasti práce školy s výsledky vzdělávání žáků.

Silné stránky

Mateřská škola

- Náležitá pozornost je věnovaná formování prosociálního chování dětí a vytváření příznivého prostředí pro rozvoj vzájemných vztahů mezi pedagogy a dětmi aplikováním partnerské komunikace, vstřícného přijetí a individuálního přístupu. (3.2)

Základní škola

– Pedagogové vědomě promýšlejí aktivity a pracují s činnostně formulovanými vzdělávacími cíli, které naplňují výstupy školního vzdělávacího programu. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Systém kontrolní činnosti vedení školy není dostatečně zaměřen na dodržování dohledů nad žáky, sledování úrovně třídnických hodin, realizaci plánovaných preventivních aktivit a na oblast výsledků vzdělávání žáků a zajištění podmínek pro poskytování podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. (2.1)

Mateřská škola

– Malé povědomí předškolních pedagogů o existenci koncepčních dokumentů školy. Není tak dostatečně zajištěn jejich jednotný postup při naplňování stanovených strategických cílů. (1.1)

– Méně účinné vyhodnocování realizovaných tematických celků a měsíčních témat se zaměřením na sebereflexi učitelů vzhledem k užívaným metodám a formám vzdělávání. (3.5)

– Nedůsledné poskytování zpětné vazby dětem na konci vzdělávacího bloku. Méně četné začleňování preventivně logopedických aktivit do vzdělávací nabídky. Děti byly v malé míře vedeny k sebehodnocení a starší děti k vzájemnému hodnocení. (4.3, 4.4)

– Pouze částečné provázání zjištěných výsledků z pedagogické diagnostiky dětí do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, a to zejména při řízených didakticky zacílených činnostech. (5.1, 6.2)

Základní škola

– Informace o rozsahu a náplni činností jednotlivých členů školního poradenského pracoviště nebyly v termínu inspekční činnosti publikovány v prostorách školní budovy ani na webových stránkách školy. (1.3)

– Realizace primární prevence není dostatečně komplexní a systémová. Omezená časová dostupnost školní metodiky prevence nepříznivě ovlivňuje možnosti systematické preventivní činnosti. Diagnostické a evaluační nástroje k včasné identifikaci rizikových jevů jsou využívány pouze v omezené míře. Preventivní program není naplňován v plném rozsahu, postrádá tak reálnou účinnost a oslabuje celkový význam preventivní strategie školy. (1.4)

– Škola se systematicky nevěnuje sledování a vyhodnocování školního klimatu k získávání zpětné vazby ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a vzájemných vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)

– Informace o výsledcích vzdělávání žáků škola zjišťuje, avšak se zjištěnými vzdělávacími výsledky zatím dále efektivně nepracuje. V základním vzdělávání nejsou na základě analýz výsledků vzdělávání zaznamenána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti žáků ohrožených školním neúspěchem. (5.1, 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat všechny oblasti činnosti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro všechny zaměstnance subjektu.
 - Zefektivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy.
 - Rozvíjet profesní kompetence pedagogů prostřednictvím vyhodnocování tematických celků, měsíčních témat a dalších evaluačních výstupů mateřské školy se zřetelem na vlastní sebereflexi, neopomíjet stanovovat závěry pro své další pedagogické působení s cílem zefektivnění poskytovaného vzdělávání.
 - Do vzdělávací nabídky obou tříd mateřské školy pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností. Efektivněji realizovat práci dětí ve dvojicích či flexibilních skupinách při kooperativních aktivitách. Umožňovat přitom dětem volbu z různých typů činností a s různou obtížností dle jejich aktuálních schopností, dovedností a potřeb.
 - Četněji využívat při vzdělávání dětí v mateřské škole dostupné interaktivní a digitální pomůcky.
 - Pedagogickou diagnostiku v předškolním vzdělávání cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
 - Systematicky vést děti k sebehodnocení a zejména starší děti k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji. Prvky formativního hodnocení zařazovat v obou třídách mateřské školy do všech vzdělávacích činností.
 - Promyslet prostorové uspořádání tříd v mateřské škole tak, aby byla dětem usnadněna vlastní volba při hře a spontánních činnostech a měly možnost samostatného ukládání hraček a didaktických pomůcek na stanovené místo. Zúžitelné prostory dalšími námětovými herními kouty.
 - V mateřské škole, ve třídě starších dětí, upravit a dodržovat vhodnější intervaly mezi podáváním dopolední svačiny a oběda.
 - Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků základní školy ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
 - Pro zajištění podpory jednotného přístupu všech vyučujících společně sdílet a v praxi využívat zpracovanou strategii pro předcházení školní neúspěšnosti žáků. Její účinnost vyhodnocovat všemi pedagogickými pracovníky základní školy.
 - Pravidelně realizovat sociometrické šetření v jednotlivých třídách základní školy a dotazníkové šetření se zapojením všech aktérů vzdělávání (žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů) zaměřené na zpětnou vazbu ke kvalitě školního klimatu.
 - Zajistit každodenní přítomnost školní metodiky prevence ve škole, personálně posílit školní poradenské pracoviště o pozici školního psychologa a podpořit tak jeho funkčnost.
 - Zajistit lepší komunikaci a koordinaci mezi školní metodikou prevence a vedením školy při realizaci aktivit plánovaných v preventivním programu.
 - Pravidelně kontrolovat obsahovou náplň a průběh třídnických hodin.
- K jednotlivým doporučením byly školou navrženy opatření vedoucí ke zlepšení činnosti. O navržených opatřeních byla ČŠI informována.

Kontrolní zjištění vyplývající z kontrolní činnosti ČŠI k dodržování vybraných ustanovení právních předpisů vztahujících se k poskytování vzdělání a školských služeb k datu kontroly a školou přijatá opatření.

Kontrola byla vykonána v mateřské škole, základní škole, školní družině, školní jídelně a školní jídelně – výdejně (dále „škola“).

1. Kontrola vydání a obsahu školního řádu mateřské školy, školního řádu základní školy, vnitřního řádu školní družiny, vnitřního řádu školní jídelny a vnitřního řádu školní jídelny – výdejny, kontrola zveřejnění a prokazatelného seznámení žáků a zaměstnanců školy s těmito dokumenty a informování zákonných zástupců nezletilých dětí a žáků o jejich vydání a obsahu podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona.

Ředitel školy v souladu s požadavkem § 30 odst. 1 věty první školského zákona vydal školní řád mateřské školy, školní řád základní školy, vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád školní jídelny a vnitřní řád školní jídelny – výdejny.

Uvedené dokumenty upravovaly všechny požadované náležitosti stanovené v § 30 odst. 1 písm. a) až d) školského zákona. Součástí školního řádu základní školy byla pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, jak ukládá § 30 odst. 2 školského zákona.

V souladu s § 30 odst. 4 školského zákona zveřejnil ředitel školy uvedené dokumenty na přístupných místech ve škole, prokazatelným způsobem s nimi seznámil zaměstnance a žáky školy, o jejich vydání a obsahu informoval zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb podle § 29 odst. 2 s využitím § 164 odst. 1 písm. h) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Škola má problematiku bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků zařazenu do školního řádu mateřské školy, školního řádu základní školy, vnitřního řádu školní družiny, vnitřního řádu školní jídelny a vnitřního řádu školní jídelny – výdejny, dále do řádů odborných učeben a do některých svých dalších vnitřních dokumentů (např. Pokyn ředitele školy – Poučení žáků, bezpečnost a ochrana zdraví, Organizační řád).

Děti a žáci školy byli ve školním roce 2024/2025 seznámeni se zásadami BOZ uvedenými ve školním řádu mateřské školy, resp. školním řádu základní školy, účastníci zájmového vzdělávání školní družiny se zásadami uvedenými ve vnitřním řádu školní družiny. Poučení žáků o BOZ bylo provedeno podle stanoveného pokynu ředitele školy na počátku školního roku a v jeho průběhu před každou pořádanou školní akcí. Provedení poučení žáků bylo zaznamenáno zápisem do elektronických třídních knih.

Plnění úkolů v oblasti prevence rizik škola zajišťuje ve spolupráci s odborně způsobilo u osobou (smluvní osoba zajišťující plnění úkolů v oblasti BOZ a požární ochrany). Škola vede dokumentaci o vyhledávání a vyhodnocování možných bezpečnostních rizik a o přijatých opatřeních k jejich eliminaci, riziková místa jako jsou šatny i vstup do budovy základní i mateřské školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob a monitorovány videokamerami. I přes tyto skutečnosti bylo fyzickou kontrolou prostorového a materiálního zabezpečení a vybavení školy v prostorách a okolí školy, kde je poskytováno vzdělávání a školské služby a v místech přístupným dětem a žákům zjištěno, že schodiště před hlavním vstupem do budovy základní školy na adrese U Sokolovny 275, Čelechovice na Hané s volnými stranami schodů nebylo opatřeno ochranným zařízením proti pádu osob, což je v rozporu s požadavky článku 5.10 přílohy Další podrobnější požadavky na pracoviště a pracovní prostředí k nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí.

Dále bylo zjištěno, že ředitel školy pověřil ve školním roce 2024/2025 zaměstnance školy k zajišťování výkonu dohledu nad dětmi a žáky školy v době vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Vypracoval a zveřejnil rozpis dohledů nad žáky ve všech prostorách školy, které jsou jim běžně přístupné tak, aby v době dopoledního vyučování byl dohled nad žáky zajištěn dvěma pedagogy. Fyzickou kontrolou jeho dodržování provedenou dne 4. 6. 2025 v době přestávek mezi vyučovacími hodinami, a to od 8:45 do 8:55 hod. (dohled zajištěn pouze jedním pedagogickým pracovníkem v 1. i 2. podlaží), od 10:45 do 10:55

hod. (dohled zajištěn pouze jedním pedagogickým pracovníkem v 1. podlaží) a od 11:40 do 11:50 hod. (dohled zajištěn dvěma pedagogickým pracovníky) bylo zjištěno, že dohled nebyl vykonáván dle stanoveného rozpisu. V době přestávky mezi vyučovacími hodinami v čase od 9:40 do 10:00 hod. ve venkovních prostorách (zahradě) a ve školní jídelně ve 12:40 hod. byl dohled nad žáky řádně zajištěn.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Opatření ke kontrolnímu zjištění č. 2

Dne 19. 6. 2025 byl obci Čelechovice na Hané jako správci veřejného prostoru před budovou školy předán požadavek na vybudování zábradlí ke třem schodům na přístupové cestě ke škole.

V současné době obec pracuje na vypořádání tohoto požadavku.

Zaměstnancům, kteří zanedbali povinnost vykonávat řádně dohled nad žáky, byly uděleny výtky. Dále na pedagogické radě dne 23. 6. 2025 byli zaměstnanci opětovně poučeni o nutnosti vykonávat dohled nad žáky dle rozpisu dohledů a nutnost sledovat změny v tomto rozpisu. Zástupkyně ředitele byla upozorněna na pochybení v nevypsání změn dohledů v případě absentujícího zaměstnance. Dále bude ředitel školy i zástupkyně školy častěji kontrolovat dodržování dohledů a výsledky těchto kontrol zaznamenávat do připraveného formuláře.

3. Kontrola postupu školy při poskytování poradenských služeb ve škole podle § 7 odst. 1 a odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů

Kontrolou předložených dokladů k poradenským službám školy bylo zjištěno, že ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovná poradkyně, školní metodička prevence a speciální pedagožka.

Škola zpracovala a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností členů školního poradenského pracoviště, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikové ho chování.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogického pracovníka podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Kontrolou předpokladů pro výkon činnosti pedagogického pracovníka bylo zjištěno, že pracovnice s osobním číslem 22 nesplňovala k termínu inspekční činnosti předpoklad pro výkon činnosti pedagogického pracovníka stanovený § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., neboť nezískala požadovanou odbornou kvalifikaci podle § 7 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb. pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala, tj. učitele prvního stupně základní školy.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Opatření ke kontrolnímu zjištění č. 4

V době před zahájením školního roku jsme hledali na pozici učitelky vhodného uchazeče, jenž by splňoval kvalifikační kritéria pro učitele prvního stupně základní školy. V hodného uchazeče se nepodařilo najít. V současné době Usiluje učitelka o doplnění své učitelské kvalifikace, tak aby odpovídal i kvalifikačním požadavkům na učitele I. stupně základní školy.

5. Kontrola postupu školy při poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně podle § 16 odst. 1 a § 4 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů

Kontrolou bylo zjištěno, že škola poskytovala dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami evidovanému v přehledu docházky dětí do mateřské školy třídy Štěňata za měsíc červen 2025 pod pořadovým číslem 16 podpůrná opatření 3. stupně bez předchozího udělení písemného informovaného souhlasu zákonných zástupců dítěte.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Dne 13. 6. 2025 byl zákonnými zástupci dítěte písemně udělen informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření. Dále byly všechny pedagogické pracovnice mateřské školy poučeny o nutnosti vyžádání informovaného souhlasu zákonných zástupců dítěte v případě poskytování podpůrných opatření. Nadále bude probíhat důslednější kontrola dodržování tohoto opatření ze strany vedení školy.

6. Kontrola předávání údajů z dokumentace školy a ze školní matriky podle § 28 odst. 5 zákona 561/2005 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v součinnosti s § 3 odst. 2 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů

Škola vedla dokumentaci k evidenci dětí a žáků v souladu s § 28 odst. 1 školského zákona, z této dokumentace však nebyly předány správné údaje o počtu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve výkaze S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2024 (dále výkaz S1-01) ve smyslu § 3 odst. 2 vyhlášky č. 364/2005 Sb.

Kontrolou školní matriky, třídních knih a doporučení školského poradenského zařízení bylo zjištěno, že v mateřské škole k rozhodnému datu 30. 9. 2024 bylo prokazatelně vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve výkaze S1-01 (oddíl II. ř. 0201, sl. 2 a 3, oddíl VIII., sl. 3) však toto dítě nebylo uvedeno. Škola tím nepředala údaje z dokumentace a školní matriky a další údaje nezbytné pro stanovení kvalifikovaných odhadů ukazatelů vzdělávání a vzdělávací soustavy v souladu s § 28 odst. 5 školského zákona.

Bylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

V původně odeslaném výkazu S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2024 tento žák uveden byl, na pokyn pracovnice Odboru školství, kultury a sportu Magistrátu města Prostějova byl však odstraněn. Důvody odstranění spatřovala tato pracovnice v platnosti zadání NFN kódu podpůrného opatření žáka, jenž mělo materiální povahu až od měsíce října. Výkaz R44-99 s tímto kódem byl totiž školou skutečně vykázan v průběhu září. Všichni vedoucí zaměstnanci zodpovědní za zpracování tohoto výkazu byli 26. 6. 2025 znovu poučeni o soustavnosti jednotlivých kroků při poskytování a vykazování podpůrných opatření.

XIII. Základní údaje o hospodaření školy (1.1.2024 - 31.12.2024)

V kalendářním roce 2024 škola hospodařila v rámci rozpočtu s dotací ze státního rozpočtu, příspěvkem na provozní výdaje od zřizovatele a účelovými dotacemi – projekty.

PŘÍSPĚVKY:

příspěvek od zřizovatele: 3 267 000 Kč na provozní výdaje

dotace ze státního rozpočtu: 21 332 704,- Kč
z toho: 15 534 288,- platy
5 446 490,- odvody
124 949,- nemocenské dávky
226 977,- učebnice, pomůcky

Projekt: **Operační program Jan Ámos Komenský**

Celková částka projektu: 1286 380 Kč.

V roce 2024 vyčerpáno 345 499,61 Kč. Projekt byl zahájen 1.7.2023 a potrvá do 31.12.2025.

Projekt: **Národní plán obnovy (prevence digitální propasti, doučování)**

částka projektů: 36 000,- Kč

čerpání činilo: 36 000,- Kč

Čerpání projektů bylo na pomůcky a vybavení školy.

Dotace: Projektové dny a bylinky UZ 33088 byl ve výši 30 000,- Kč a byl plně vyčerpán a použit na klíče k určování, zeminu, pinzety, mikroskop, sazenice Jahod, olivový olej, lektorné.

V roce 2024 proběhl na škole **projekt IROP**-modernizace ICT učebny a posílení vnitřní integrity, financován v rámci regionálního operačního programu ve spolupráci s obcí Čelechovice na Hané.

Celková částka dotace byla ve výši 1798 590 Kč, z toho transfer z dotačního fondu na přímé investice 932 242,99 Kč. Dotace byla s přímých a nepřímých výdajů, přičemž majetek DHM je zařazen a odepisován v příslušné výši jako transfer.

Hospodaření s finančními prostředky:

položky účtů	náklady	výnosy
mzdy s odvody a ostatní náklady- SR	21 332 704	21 332 704,00
náklady Šablony III.	345 499,61	345 499,61
náklady Národní plán obnovy (digitalizace)33088	36 000,00	36 000,00
Neinvestiční výdaje IROP +odpisy transfer	631 185,22	631185,22
Ekodotace	30 000,00	30 000,00
příspěvek na provoz od zřizovatele		3 267 000,00
Provozní náklady	4589 989,01	
Výnosy z vlastní činnosti		1461 789,00
CELKEM NÁKLADY A VÝNOSY	26 905 377,84	27 104 177,83
Výsledek hospodaření		198 799,99

Během roku byl nakoupen nový nábytek výměnou za starý již nevyhovující.

Bylo pořízeno 43 digitálních mobilních zařízení využívaných pro výuku žáků.

V průběhu roku byly prováděny běžné opravy a údržba (malování), provádění technických kontrol a revizí stanovených vyhláškou, údržba software, školení a vzdělávání zaměstnanců a další výkony související s provozem školy.

V areálu přiléhajícím ke škole byly Obcí Čelechovice na Hané vybudovány multifunkční plochy se sportovními prvky a parkoviště, čímž se zvýšila estetičnost a využitelnost tohoto prostoru pro aktivity žáků i široké veřejnosti.

V Čelechovicích na Hané 24. 9. 2025

Mgr. Tomáš Doseděl, ředitel školy